3. 2 入札案件検索

(1) 入札案件検索

入札案件検索画面で,入札に参加する案件を検索します。

- ① 検索条件を設定します。
- ※設定できる検索条件は次ページアドバイスを参照してください。
- ※画面下側が表示されていない場合は、画面を下へスクロールします。
- ② 入札案件一覧をクリックします。
- ※検索する条件を設定しないで、入札案件一覧をクリックすると、過去の案件も含めて、 全入札案件を表示します。



入札案件一覧画面が表示されます。



画面を下へスクロールすると、入札案件一覧を確認できます。 入札方式別の操作は、4.入札方式別の操作を参照してください。

▼△アドバイス△▼

入札案件検索で設定できる条件

・ 入札方式: ▼すべてをクリックすると、すべての入札方式にチェックが付きます。 工事またはコンサルの一般競争入札、事後確認型一般競争入札、

公募型指名競争入札,指名競争入札,意向反映/希望型指名競争入札の

チェックを付けます。

・ 工種区分: ▼すべてをクリックすると、すべての入札方式にチェックが付きます

工事またはコンサルの工種が設定できます。

・ 案件状態:▼をクリックして、すべて・申請可能・申請書提出済・入札書提出可能・

<u>入</u>札書提出済の条件を設定して検索できます。

・ 検索日付:▼をクリックして,指定しない・申請書締切日・入札締切受付予定日時・

開札予定日時の日付で検索できます。

・ 入札案件番号:入札案件番号がわかっている場合は、入力して検索できます。

入札案件番号だけで検索する場合は、右側のチェックを付けます。

・ 入札件名:入札件名の一部を利用して、検索できます

表示件数:▼をクリックして,1ページに表示する件数を10,25,50,100件から設定できます。

- 案件表示順序:▼をクリックして,入札案件番号・入札件名・入札方式・案件状態・

一公告日/公示日等・申請受付締切日付・入札書受付締切日付・開札日付の 昇順または降順で表示順序を設定できます。

▼△アドバイス△▼

入札案件検索で別の条件を設定するには

入札案件検索で設定した検索条件は、新たに検索条件を指定するか、ブラウザを閉じるまで保存されます。

新たに検索条件を指定する場合は、画面左上の<u>入札案件検索</u>をクリックして、再度検索条件を 設定してください。

▼△アドバイス△▼

入札案件一覧画面で表示されるボタンと操作

- ①ページ切替ボタンをクリックすると、複数ページある入札案件を確認できます。
- ②最新表示ボタンをクリックすると、入札案件一覧を再表示できます。
- ③案件表示順序の▼をクリックして、表示順序の設定ができます。
- ④表示順序は昇順または降順が設定できます。



▼△アドバイス△▼

入札案件一覧で表示される情報

- 入札件名:入札案件の件名が表示されます。
- ・ 入札方式:入札案件の入札方式が表示されます。
- 競争参加資格確認申請/参加表明書:

提出・再提出・受付票・通知書欄に、提出・表示ボタンが表示されます。 それぞれのボタンをクリックすると、書類の提出・提出内容の確認ができます。 事後確認型一般競争入札の場合は、複写承認申請ボタンが表示されます。

受領確認/提出意思確認書:

通知書・提出・再提出・受付票欄に、提出・表示ボタンが表示されます。 それぞれのボタンをクリックすると、書類の提出・提出内容の確認ができます。

• 技術提案書:

提出・再提出・受付票・通知書欄に、提出・表示ボタンが表示されます。 それぞれのボタンをクリックすると、書類の提出・提出内容の確認ができます。

※企業プロパティ,状況の表示方法は P. 3-9 参考を参照してください。

▼△注 意△▼

画面上部の日時表示

すべての業務で、画面上部に表示される電子入札システムの日時(日本標準時刻)を基準とします。

使用しているパソコンに設定されている時間と、ずれている場合もありますので、特に締切日 時に気を付けてください。

(2) 入札状況一覧

入札状況一覧画面で,入札書提出処理,入札書提出以降の処理,入札案件の状況が確認できます。

- ① 入札案件検索で、検索条件を設定します。
- ② 入札状況一覧をクリックします。

設定した検索条件の入札案件が入札状況一覧に表示されます。

※検索する条件を設定しないで、入札状況一覧をクリックすると、過去の案件も含めて、 全入札案件を表示します。



受付票/通知書一覧の表示ボタンの下に、「未参照有り」と表示されている場合は、未確認の帳票があります。

③ 受付票/通知書一覧欄の**表示**ボタンをクリックします。



入札状況通知書一覧画面が表示されます。



通知書確認欄に、未参照と表示がある場合は、未確認の通知書があります。 通知書表示欄の表示ボタンをクリックすると通知書の内容が確認できます。 入札書受付票の操作は、5.3入札書受付票の確認を参照してください。

(3) 登録者情報の表示

登録者情報画面で, 利用者登録の内容が確認できます。

① 登録者情報をクリックします。

業者概要、登録利用者一覧画面が表示されます。



▼△参考△▼

企業プロパティ変更

入札状況一覧画面で、企業プロパティ欄の変更ボタンをクリックすると、企業プロパティ変更 画面が表示されます。表示される内容は、利用者登録を行った際に登録した内容です。

企業プロパティ変更画面では、案件ごとに、商号(連絡先名称)、連絡先氏名、連絡先住所、連絡先電話番号、e-mail を変更できます。

変更する場合は、変更内容を入力して、変更ボタンをクリックします。

戻るボタンをクリックすると、入札状況一覧画面に戻ります。



作業状況確認

入札書提出以降,京都市の作業状況を確認するには,入札状況一覧画面で状況欄の表示ボタンをクリックします。現在の案件状況・作業状況を確認できます。

作業状況は、入札書提出開始日以降いつでも確認できます。

戻るボタンをクリックすると、入札状況一覧画面に戻ります。

京都市から連絡がある場合は、作業状況に表示されます。

自動更新取得 ON になっていると、表示が自動更新されます。

