

3. 3 帳票印刷・帳票一覧

(1) 帳票印刷

京都市へ申請書を提出したり、京都市から発行された通知書を確認したりする際、その内容を記載した帳票を印刷できます。

申請書や通知書などが印刷できるのは、次のとおりです。

- 京都市へ申請書を提出する場合 (P. 3-10 参照)
- 京都市へ申請書を提出後、受信確認通知を確認する場合
受信確認通知は必ず印刷してください。
操作方法は、4.入札方式別の操作を参照してください。
- 京都市へ入札書を提出する場合
入札書は必ず印刷してください。
操作方法は、5.入札書提出以降の操作を参照してください。
- 京都市から発行された通知書を確認する場合 (P. 3-12 参照)

(2) 京都市へ申請書を提出する場合

京都市へ、申請書を提出する場合、提出時に申請内容を印刷できます。

次の操作は、公募型指名競争入札で、入札参加申出書を提出する際の印刷方法です。

入札参加希望申出書画面で、申出に必要な項目の入力・提出書類を添付します。

入札参加希望申出書の操作は4. 1 公募型指名競争入札を参照してください。

- ① **印刷**ボタンをクリックします。

京都市 2005年10月17日 11時25分 京都市 電子入札システム

入札情報 電子入札システム

入札参加希望申出書

平成17年10月17日

(あて先)京都市長

企業ID: 2610000000012501
 商号又は名称: 電子入札企業02
 所在地: ○○通り△△町
 代表者氏名: 電子入札企業02
 電話番号: 075-2222-1111
 連絡先氏名: IC連絡先氏名
 連絡先住所: IC連絡先住所
 連絡先電話番号: 075-2222-3333
 e-mail: e@mail03.co.jp

下記の入札案件に係る公募型指名競争入札に参加したく必要な書類を添えて申し立てます。
 なお、添付した資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 入札番号: 20050000436
 2 入札件名: ○○工事3(公募型指名競争入札)
 3 工事場所: 京都府京都市 北区鞍馬口通 寺町東入鞍馬口町

4 添付資料:
 C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\添付資料\tempu.xls

表示

2610000100000120050018-00

印刷 提出 戻る

帳票ウィンドウが開き、入札参加希望申出書が表示されます。

② ウィンドウを右クリックして「印刷」をクリックします。

入札参加希望申出書が接続しているプリンタから印刷されます。

③ ブラウザの[×](閉じる)ボタンをクリックします。

入札参加希望申出書を提出します。

入札参加希望申出書の提出は4. 1 公募型指名競争入札を参照してください。

(3) 京都市から発行された通知書を確認する場合

京都市から発行された受付票や通知書を確認する場合、発行後、受付・通知内容を印刷できます。

次の操作は、公募型指名競争入札で、入札参加希望申出書受付票を確認する際の印刷方法です。

入札案件一覧画面で案件情報を確認して、受付票や通知書を印刷します。

① 入札案件検索画面で検索条件を入力して、**入札案件一覧**ボタンをクリックします。

※入札案件検索の操作は、3.2 入札案件検索を参照してください。

② 競争参加資格確認申請/参加表明書受付票欄の**表示**ボタンをクリックします。

入札参加希望申出書受付票が表示されます。

③ **印刷**ボタンをクリックします。

帳票ウィンドウが開き、入札参加希望申出書受付票が表示されます。

④ ウィンドウを右クリックし、「印刷」をクリックします。

入札参加希望申出書受付票が接続しているプリンタから印刷されます。

⑤ ブラウザの[×(閉じる)]ボタンをクリックします。

⑥ [戻る]ボタンをクリックします。

入札案件一覧画面に戻ります。

(4) 帳票一覧

京都市電子入札システムで印刷される帳票は、次のとおりです。

入札方式	受注者/ 発注者	帳票名称	使用内容
一般競争	受注者	一般競争入札参加資格確認申請書	一般競争にて、受注者が競争入札参加資格確認の意思表示をするために使用。
	発注者	一般競争入札参加資格確認申請書受付票	一般競争にて、発注者が競争入札参加資格確認申請書を受け付けた場合に使用。
	発注者	一般競争入札参加資格確認通知書	一般競争にて、発注者が入札参加希望企業に対し、競争入札参加資格の有無を通知するために使用。 (予定価格表示無)
	発注者	入札通知書(全方式共通)	一般競争にて、発注者が入札参加希望企業に対し、競争入札参加資格の有無を通知するために使用。 (予定価格表示有)
公募指名	受注者	入札参加希望申出書	公募型指名競争にて、入札参加資格審査申請書と兼ねて技術資料を提出するために使用。
	発注者	入札参加希望申出書受付票	公募型指名競争にて、発注者が技術資料兼競争入札参加資格確認申請書を受け付けた場合に使用。
	発注者	入札通知書(全方式共通)	公募型指名競争にて、発注者が入札参加希望企業の中から、審査に合格した各受注者に指名を通知するために使用。
	発注者	審査結果通知書	公募型指名競争にて、発注者が入札参加希望企業の中から、審査結果が不合格の各受注者に非指名を通知するために使用。
意向反映	発注者	入札要領	意向反映型指名競争にて、発注者が指名業者に技術資料の提出を依頼するために使用。
	受注者	技術者配置予定調書	意向反映型指名競争にて、受注者が技術資料を提出するために使用。
	発注者	技術者配置予定調書受付票	意向反映型指名競争にて、発注者が技術資料を受け付けた場合に使用。
	発注者	入札通知書(全方式共通)	意向反映型指名競争にて、発注者が参加意思表明業者全てに指名を通知するために使用。
	発注者	審査結果通知書	意向反映型指名競争にて、発注者が参加意思表明業者全てに非指名を通知するために使用。
指名競争	発注者	入札通知書(全方式共通)	指名競争にて、発注者が指名業者に指名を通知するために使用。
	受注者	受領確認書	指名競争にて、受注者が指名通知書を受け付けた場合に使用。
事後 確認型 一般競争	受注者	複写承認申請書兼承認書	事後確認型一般競争入札にて、受注者が資格ありの場合、設計図書等を複写するために使用。

入札方式	受注者/ 発注者	帳票名称	使用内容
全方式共通	受注者	入札書	受注者が入札価格を記入して発注者に提出するために使用。
	発注者	入札書受付票	発注者が入札書を受け付けた場合に使用。
	受注者	辞退届	受注者が入札を辞退する際に使用。
	発注者	辞退届受付票	発注者が辞退届を受け付けた場合に使用。
	発注者	落札者決定通知書	落札者を決定した場合に、 発注者が入札参加者全員に落札者を通知するために使用。
	発注者	日時変更通知書	発注者が入札に係る各種日時変更を行う場合に使用。
	発注者	保留通知書	発注者が入札・開札後に金額の調査などを行うために 落札者の決定を行う事を保留する場合に使用。
	発注者	取止め通知書	発注者が入札を取止める場合に使用。
	発注者	中止通知書	発注者が入札を中止する場合に使用。