

## 【郵送提出用封筒 宛名用紙】

- ・ 上下左右の切取線で切り取り、「レターパック」又は「角2判封筒」の宛名面に貼り付けて、「レターパック」又は「簡易書留」で送付してください。
- ・ 「レターパック」で送付する場合は、「簡易書留」を塗りつぶすなどしてください。
- ・ 「記載例」のように、各項目を記入してください。

宛名面用紙

レターパック使用の場合は塗りつぶすなど。

記載例

切取線

604-8571

京都市行財政局契約課 行

記入不要です。

競争入札参加資格審査申請書類在中  
(令和4年10月補充登録)

切取線

(差出人)

〒 604 - 〇〇〇〇

住所：京都市中京区〇〇町〇〇通〇〇上る〇〇町  
10番地〇 〇〇ビル3号室

商号等： 〇〇商事株式会社

担当者： 総務課 京都太郎

電話番号：075-222-33xx

申請される事業者の所在地(住所)、商号等を記入してください。

「申請担当者」の方の氏名、連絡のつく電話番号を記入してください。  
(電話番号の記入は任意)

(備考)

新規 / ~~更新(業者コード)~~

工事 (種変) / 測量・設計等(種変) / 物品

・今回は「更新」は対象外です。  
・申請する資格(工事/測量・設計等/物品)を○で囲む。  
・また、工事/測量・設計等で「種目変更」希望の場合は(種変)を○で囲んでください。

「レターパック」を使用する場合は、この角を、レターパックの枠の左下角に合わせてください。