

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【共通項目1】	【共通項目2】	【共通項目3】	<工事(個別)>	<測量・設計等(個	<物品(個別)>
---------	---------	---------	----------	-----------	----------

1 申請区分等の入力

全申請者が入力

- ・ [1]「申請区分」は必ずどちらかを選択してください。
- ・ その他の項目〔2〕～〔5〕は該当があれば入力してください。
- ・ なお、本市登録業者様は〔2〕「業者コード」は必ず入力してください。

[1] 申請区分	必須	<input checked="" type="radio"/> 新規	<input type="radio"/> 更新	※今回は「新規」のみ (種目変更含む)	
[2] 業者コード (半角数字)		[例] 12345			
[3] 法人番号 (半角数字)		[例] 1234567890123			
[4] 建設業許可番号 ※工事のみ (半角数字)		選択してください	—	※前の入力欄は該当するものを選択してください ※後ろの入力欄は6桁以内の番号を入力してください。	
[5] 適格組合証明	取得年月日 (半角数字)	選択	年	月	日
	番号	[例] 20220401近畿第99号			

「新規」で固定
京都市に登録
ある方のみ
該当者(法人)のみ
該当者(工事)のみ
該当者のみ

2 申請担当者的入力

- ・ [6]「申請者区分」[9]「行政書士登録番号」[10]「所在地」は入力不要です。
- ・ [11]「電話番号」「メールアドレス」は、日中 担当者さまに連絡がつくものをお願いします。

入力不要	[6] 申請者区分	<input type="radio"/> 申請担当者	<input type="radio"/> 申請代理人
	[7] 部署・役職 (全角)	部署: [例] 契約部契約課	役職: [例] 契約係長
必須	[8] 氏名 (全角カタカナ)	セイ: [例] キョウト	メイ: [例] タロウ
必須	氏名 (全角)	姓: [例] 京都	名: [例] 太郎
入力不要	[9] 行政書士登録番号	入力不要	
入力不要	[10] 所在地	郵便番号	住所検索
		都道府県	選択してください
		市区町村	

入力不要
該当者のみ
必須入力
入力不要
入力不要

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

全申請者が入力

	町名番地	
必須 [11] 連絡先 ※内線番号の入力は任意です。	電話番号 (半角英数)	<input type="text"/> (内線番号) <input type="text"/> (例) 075-180-9999 (例) 1234
	メールアドレス (半角英数)	<input type="text"/> (例) keiyaku@city.kyoto.lg.jp

※内線番号の入力は任意です。
 ※メールアドレスによっては届かない可能性がありますので、申請後にシステムからメールが届いているか確認してください。

必須入力

必須入力

3 主たる事務所の入力

- ・事業活動を行うに当たって主たる拠点となる事務所について入力してください。(支店、営業所等を入力しないでください。)
- ・[12]「所在地」の「通り名」「町名」「番地」「方書」は、実際の所在地の表記に沿って該当があれば必ず入力してください。(「〇〇通」「△△ビル」等は該当がなければ入力不要です。)

[12] 所在地	郵便番号 必須 (半角英数)	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (例) 604-8571	必須入力
	都道府県 必須	<input type="text" value="選択してください"/> (例) 京都府	必須入力
	市区町村 必須 (全角)	<input type="text"/> (例) 京都市中京区	必須入力
	通り名 (全角)	<input type="text"/> (例) 〇〇通□□上る	該当者のみ
	町名 (全角)	<input type="text"/> (例) ××町 / ◇◇丁目	該当者のみ
	番地 (全角)	<input type="text"/> (例) 100番地 / 2番1号	該当者のみ
	方書 (全角)	<input type="text"/> (例) △△ビル2階	該当者のみ

※「〇番地」「〇番」「〇号」は全て、下の「番地」欄に入力すること。

必須入力

必須入力

必須入力

該当者のみ

該当者のみ

該当者のみ

該当者のみ

[13] 商号又は名称	法人種別 必須	<input type="text" value="選択してください"/> ※法人種別は該当するものを選択してください。 (個人事業主は基本的に「個人」。)	必須入力
	フリガナ (全角カタカナ)	<input type="text"/> (例) カブシキガイシャキョウトショウジ	必須入力
	商号又は名称 (全角)	<input type="text"/> ※「株式会社」などは省略せず、正式な商号又は名称を入力してください。 (例) ○ 株式会社京都商事 × 京都商事	必須入力

必須入力

必須入力

[14] 代表者	役職 (全角)	<input type="text"/> (例) 代表取締役 ※ 個人事業主の場合、「代表者」などで構いません。	必須入力
	フリガナ (全角カタカナ)	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/> (例) ナカギョウ (例) イチロウ	
	氏名 (全角)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (例) 中京 (例) 一郎	必須入力

必須入力

必須入力

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

全申請者が入力

[15] 連絡先 ※内線番号の入力は任意です。	電話番号 (半角英数)	<input type="text" value="0076"/> (内線番号) (例) 075-180-9998
----------------------------	----------------	--

必須入力

4 その他情報の入力

- ・ [16] 「外資状況」 [20] 「みなし大企業」は入力不要です。
- ・ [18] 「常勤職員の人数」は、会社全体の従業員数を入力してください。ただし、法人の役員及び監査役、個人事業主、有期雇用は含めないでください。

入力不要 [16] 外資状況	<input type="checkbox"/> 1 外資なし
	<input type="checkbox"/> 2 外国籍会社 <input type="checkbox"/> 3 日本国籍会社 <input type="checkbox"/> 4 日本国籍会社
	国名 : <input type="text"/> 国名 : <input type="text"/> 国名 : <input type="text"/> 国名 : <input type="text"/>
	外資比率 : <input type="text"/> % 外資比率 : <input type="text"/> % 外資比率 : <input type="text"/> % 外資比率 : <input type="text"/> %
[17] 営業年数 (半角数字)	<input type="text" value="50"/> 年 (例) 50
[18] 常勤職員の人数 ※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。 (半角数字)	合計 <input type="text" value="1000"/> 人 (例) 1000
[19] 設立年月日 (半角数字)	選択 <input type="text" value="21"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 (例) 平成21年4月1日
入力不要 [20] みなし大企業	<input type="radio"/> 下記のいずれかに該当する <input type="radio"/> 該当しない
	・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業 ・大企業の役員又は職員を兼ねているものが、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

入力不要

必須入力

必須入力

必須入力

入力不要

保存

入力中のデータ(全ページ分)がPCに保存されます。

読込

PCに保存している入力データを反映させることができます。
(現在の画面の入力内容は全て消去されますので、御注意ください。)

「全消去」ボタンを押した場合、入力内容が全て消去されて「手続詳細」画面に戻ります。

全消去

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【共通項目1】 【共通項目2】 【共通項目3】 <工事(個別)> <測量・設計等(個別)> <物品(個別)>

5 資格情報等の入力

全申請者が入力

- ・ [21]「今回の申請・更新等資格」は、今回新たに申請（種目変更）、更新する資格にチェックを入れてください。
- ・ [21]「他登録有資格」は、それ以外で有している資格があればチェックを入れてください。
- ・ なお、**工事と測量・設計等は重複して登録することはできません。**
- ・ [25]「登記上の住所又は住民票上の住所」は、主たる事務所と同じ場合はチェックを入れれば入力不要となります。

必須入力

[21] 資格登録／申請状況	必須 今回の申請・更新等資格	<input type="checkbox"/> 工事	<input type="checkbox"/> 測量・設計等	<input type="checkbox"/> 物品	※チェックを入れた資格のみ、「個別」ページが入力できます。
	他登録有資格	<input type="checkbox"/> 工事	<input type="checkbox"/> 測量・設計等	<input type="checkbox"/> 物品	※他に無ければ、チェック不要。

該当者のみ

[22] 法人／個人	必須	<input type="radio"/> 法人	<input type="radio"/> 個人
------------	-----------	--------------------------	--------------------------

必須入力

[23] 主たる事務所のFAX (半角英数)	(例) 075-180-1234
------------------------	------------------

[24] 主たる事務所のメールアドレス (半角英数)	(例) keiyaku@city.kyoto.lg.jp
----------------------------	------------------------------

該当者のみ

チェックを入れた資格のみ、工事／測量・設計等／物品の個別項目ページに入力が必要

主たる事務所と同じ場合は入力不要	<input type="radio"/> 主たる事務所と同じ	<input type="radio"/> 主たる事務所と異なる	※以下の項目は入力不要 ※以下の項目の入力をしてください。
------------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

[25] 登記上の住所又は住民票上の住所	必須	郵便番号 (半角英数)	(例) 604-8571	住所検索	※検索後、いったん「共通項目1」画面に移るので注意
	必須	都道府県	選択してください	(例) 京都府	

(必須)

必須	市区町村	(例) 京都市中京区
-----------	------	------------

(必須)

必須	市区町村以下	(例) ○○通□東入ル××町50番地△△ビル3階
-----------	--------	--------------------------

(必須)

住所検索した場合、「市区町村以下」欄に「町」まで自動表示されますので、それ以降（番地等）を続けて入力してください。

「異なる」にチェックを入れた場合のみ、25～27の入力が必要

[26] 資本金又は出資金 (半角数字)	必須	(例) 5000	千円
----------------------	-----------	----------	----

(必須)

「異なる」にチェックを入れた場合のみ、25～27の入力が必要

[27] 営業区分 (いずれか1つ選択してください)	必須	<input type="radio"/> 製造業・建設業・運輸業・その他の業種 <input type="radio"/> サービス業 <input type="radio"/> 卸売業 <input type="radio"/> 小売業 <input type="radio"/> ゴム製品製造業 <input type="radio"/> ソフトウェア業又は情報処理サービス業
----------------------------	-----------	--

(必須)

「異なる」にチェックを入れた場合のみ、25～27の入力が必要

6 受任者の入力

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

- ・ 契約に関する権限を代表者以外の方に委任する場合は、「あり」にチェックを入れて、以降の項目を入力してください。
- ・ 代表者名で契約等する場合は「なし」にチェックを入れれば、以降の項目は入力不要となります。
- ・ [31]「所在地」の「通り名」「町名」「番地」「方書」は、実際の所在地の表記に沿って該当があれば必ず入力してください。（「〇〇通」「△△ビル」等は該当がなければ入力不要です。）

全申請者が入力

必須入力

[28] 受任者の有無	必須	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	※以下の項目の入力をしてください。 ※以下の項目は入力不要
[29] フリガナ (全角カタカナ)	必須	<input type="text" value=""/>	(例) キョウトシテン
[30] 支店等の名称	必須	<input type="text" value=""/>	(例) 京都支店
[31] 所在地	必須	郵便番号 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="住所検索"/> (半角英数)	※検索後、いったん「共通項目1」画面に移るので注意を。 (必須)
	必須	都道府県 <input type="text" value="選択してください"/>	(例) 京都府 (必須)
	必須	市区町村 <input type="text" value=""/>	(例) 京都市中京区 (必須)
		通り名 <input type="text" value=""/>	(例) 〇〇通□□下る (該当のみ)
		町名 <input type="text" value=""/>	(例) ××町 / ◇◇丁目 ※「〇番地」「〇番」「〇号」は全て、下の「番地」欄に入力すること。 (該当のみ)
		番地 <input type="text" value=""/>	(例) 1〇〇番地 / 2番1号 (該当のみ)
		方書 <input type="text" value=""/>	(例) △△ビル203号室 (該当のみ)
[32] 電話番号 (半角英数)	必須	<input type="text" value=""/>	(例) 075-180-0000 (必須)
[33] FAX (半角英数)		<input type="text" value=""/>	(例) 075-180-5555 (該当のみ)
[34] メールアドレス (半角英数)		<input type="text" value=""/>	(例) nyusatu@city.kyoto.lg.jp (該当のみ)
[35] フリガナ (全角カタカナ)	必須	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	(例) シテンチョウ (例) カンサイヒロシ (必須)
[36] 受任者の 役職・氏名 (全角)	必須	役職: <input type="text" value=""/> 氏名: <input type="text" value=""/>	(例) 支店長 (例) 関西宏 (必須)

「あり」にチェックを入れた場合のみ、29~36の入力が必要

「あり」にチェックを入れた場合のみ、29~36の入力が必要

「あり」にチェックを入れた場合のみ、29~36の入力が必要

7 提出書類 (共通)

・ 「1 申請書」及び「2 到達確認画面」は、印刷したのも必ず郵送してください。

1 申請書	<input checked="" type="radio"/> 郵送	※全ての入力の完了・データ送信とともに、印刷したのも郵送してください。
2 到達確認画面	<input checked="" type="radio"/> 郵送	※全ての入力の完了・データ送信とともに、印刷したのも郵送してください。

入力完了後、「送信確認」画面を印刷

入力完了後、「到達確認」画面を印刷

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

3 審査票	<input checked="" type="radio"/> 郵送		※市指定様式を印刷・作成し、郵送してください。
4 印鑑証明書	<input checked="" type="radio"/> 郵送		※全ての申請者が提出（郵送）してください。
5 使用印鑑届／委任状兼使用印鑑届	<input checked="" type="radio"/> 郵送		※市指定様式を印刷・作成し、郵送してください。
6 はがき		<input checked="" type="radio"/> 不要	※今回は不要です。
7 履歴事項全部証明書（登記簿謄本）	<input type="radio"/> 郵送	<input type="radio"/> 不要	※どちらかにチェックをしてください。
8 納税証明書（国税等） 法人：3の3／個人：3の2	<input type="radio"/> 郵送	<input type="radio"/> 不要	※どちらかにチェックをしてください。
9 確定申告書（写し） 及び収支内訳書（写し）	<input type="radio"/> 郵送	<input type="radio"/> 不要	※物品の個人事業主のみ

全申請者が入力

上記の提出書類（4、7、8）について、写しを提出する場合は、原本と相違ないことを誓約します。（又は、原本を提出することを誓約します。）

保存

入力中のデータ（全ページ分）がPCに保存されます。

読込

PCに保存している入力データを反映させることができます。
（現在の画面の入力内容は全て消去されますので、御注意ください。）

提出が必要な方は「郵送」を、不要な方は「不要」をチェック
※「申請の手引」の「7 提出書類」

原本と相違ない写し、又は、原本を提出することの誓約。
内容確認のうえ口をチェック！
※内容に疑義ある場合は原本の提出を求めることがあります。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【共通項目1】 【共通項目2】 【共通項目3】 <工事(個別)> <測量・設計等(個<物品(個別)>

全申請者が入力

15 誓約書 ※必ず入力してください。

暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等に該当しない誓約者並びに京都市暴力団排除条例第2条第4号イに規定する使用人が、同条第5号に規定する暴力団密接関係者に該当しないこと

京都市暴力団排除条例に規定する暴力団員等に該当しないことの誓約。内容確認のうえ、口をチェックを！ ※暴力団員等に該当しないことは資格要件です。内容に虚偽や誤りがある場合、登録が不可となる場合があります。

注 誓約者並びにその役員及び使用人の名簿の欄は、次に掲げる入力してください。

- (1) 誓約者が法人である場合 京都市暴力団排除条例第2条第4号は指定管理者が全ての使用人について入力することが困難であるが指定する使用人に限る。次号について同じ。）
- (2) 誓約者が個人である場合 誓約者及び京都市暴力団排除条例※ 監査役を置いている場合は、入力が必要です。

この度、京都市競争入札参加資格の審査を申請するにあたり、代表者名において、上記の事項を誓約します。

[55] 誓約者並びにその役員及び使用人の名簿

役職名又は呼称	氏名	フリガナ	生年月日	性別
1			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
2			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
3			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
4			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
5			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
6			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
7			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
8			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
9			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
10			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
11			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
12			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
13			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
14			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼
15			選択▼ 年 選択▼ 月 選択▼ 日	選択▼

**履歴事項全部証明書に
掲載されている
全ての役員を入力
<例> 代表取締役
取締役
執行役員
監査役
〇〇支社 執行役員 支社長
※受任者も必ず入力を**

16人目以降の入力が必要な場合は、左の口をチェックをしてから、以下に入力してください。

対象が16人以上いる場合は、口をチェックしてから、この欄に1人1行ずつ入力する。

入力例：取締役 京都 太郎 (キョウト タロウ) 昭和51年8月20日 M
取締役 中京 花子 (ナカギョウ ハナコ) 昭和42年2月7日 F
※1人ずつ改行して入力してください。

16 調査同意書 (京都市税) ※必ず入力してください。

1 納税状況調査への同意
京都市競争入札参加資格の審査及び資格有効期間中における資格の確認のため、次の京都市税の納税状況等について、京都市が関係公簿を調査することに同意します。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

全申請者が入力

- (2) 固定資産税(個人市民税(普通徴収)又は法人市民税)
- (3) (1)及び(2)を調査するために必要な情報(個人市民税(普通徴収)又は固定資産税にあつては「納税者コード」、法人市民税にあつては「管理番号」)。

この度、京都市競争入札参加資格の審査を申請するにあたり、代表者名において、上記の事項に同意します

資格要件である「市税の滞納がない」ことの調査に対する同意。
内容確認のうえ、**□をチェックを!**

[56] 2 令和3年度課税における京都市税の課税の有無の申告
* **どちらかの□にチェック**してください。

京都市の市民税又は固定資産税を課税されている。 京都市の市民税又は固定資産税を課税されていない。

どちらか該当する方にチェック

↓
課税されている場合、下記の①番又は②番のどちらかを入力してください。

[57] ①【個人市民税(普通徴収)又は固定資産税】

年度 (半角数字)	税目	納税者コード (半角数字)			
		区コード	学区コード	町コード	氏名コード
	<input type="checkbox"/> 個人市民税				
	<input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋)				
	<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	(2桁以内)	(2桁以内)	(2桁以内)	(6桁以内)

- ※ 年度、納税者コードを入力し、税目のどれか1つにチェックを付けてください。納税者コードは、「納税通知書」や「領収証書」などに記載されています。複数の税目がある場合は、どれか1つの税目について入力してください。
- ※ 年度については、年号は省略し、和暦で入力してください。(「令和4年度」なら「4」と入力。)

「課税されている」にチェックした場合、①か②のどちらかに必須入力

[58] ②【法人市民税】

管理番号 (半角数字)
[]

- ※ **8桁の管理番号を入力**してください。管理番号は、「法人市民税の申告書」などに記載されています。番号利用法(マイナンバー法)の規定に基づいて、国税庁から指定・通知される番号ではありません。
- ※ 管理番号の上2桁は、10から40の偶数です。

17 調査同意書(水道料金・下水道使用料) ※必ず入力してください。

京都市競争入札参加資格の審査及び資格有効期間中における資格の確認のため、水道料金及び下水道使用料の納付状況について、下記の内容に基づき、京都市が関係公募を調査することに同意します。

この度、京都市競争入札参加資格の審査を申請するにあたり、代表者名において、上記の事項に同意します

資格要件である「水道料金等の滞納がない」ことの調査に対する同意。
内容確認のうえ、**□をチェック!**

- [59] ① 調査対象となる水道使用者名義の有無の申告
* **どちらかの□に必ずチェック**してください。
* 調査対象となる水道使用者名義が「ある」場合と「ない」

調査対象となる水道使用者名義がある。 調査対象となる水道使用者名義がない。

どちらか該当する方にチェック

↓
調査対象となる水道使用者名義がある場合は、下記②に入力してください。

- [60] ② 京都市の水道料金・下水道使用料のお客様番号等
注 検針区、使用者コード、水栓番号及び使用者名の欄は、「水道使用水量のお知らせ」に

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

記載されている内容を正確に入力してください。

全申請者が入力

検針区 (半角数字)	使用者コード (半角数字)	水栓番号 (半角数字)	使用者名

「名義がある」
にチェックした
場合、対象全てを
必須入力

6件目以降の入力が必要な場合は、左の口にチェックをしてから、以下に入力してください。

対象が6件以上ある場合は、
□をチェックしてから、この欄に
1件1行ずつ入力する。

入力例： 05448600 09999 京都工業株式会社
3桁 5桁 5桁

※1件ずつ改行して入力してください。

注 入力に当たっては、20ページ「書類7 調査同意書（水道料金・下水道使用料）」を御覧ください。

保存

入力中のデータ（全ページ）がPCに保存されます。

読込

PCに保存している入力データを反映させることができます。
(現在の画面の入力内容は全て消去されますので、御注意ください。)

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【共通項目1】 【共通項目2】 【共通項目3】 <工事(個別)> <測量・設計等(個)> <物品(個別)>

8 競争参加資格希望工種表

工事申請が入力

- ・ (登録を希望していない種目も含め) 許可を有している建設業許可があれば、「許可状況」で「○」を選択してください。
- ・ 「許可区分」は、一般建設業許可を受けている場合は「1」を、特定建設業許可を受けている場合は「2」を選択してください。
- ・ [38]「資格審査希望工種区分」で「その他」「その他工事」「その他の工事」を選択した場合は、[40]「備考欄」に営業の詳細を入力してください。

許可を受けている業種全てで入力

[37] 建設工事の許可業種区分 ※「小修繕」以外の登録種目を希望する場合は、必ず入力してください			
番号	許可状況 (○を選択)	業種	許可区分 1：一般 2：特定
01	選択してくだ	土木一式工事	選択してくだ
02	選択してくだ	建築一式工事	選択してくだ
03	選択してくだ	大工工事	選択してくだ
04	選択してくだ	左官工事	選択してくだ
05	選択してくだ	とび・土工・コンクリート工事	選択してくだ
06	選択してくだ	石工事	選択してくだ
07	選択してくだ	屋根工事	選択してくだ
08	選択してくだ	電気工事	選択してくだ
09	選択してくだ	管工事	選択してくだ
10	選択してくだ	タイル・れんが・ブロック工事	選択してくだ
11	選択してくだ	鋼構造物工事	選択してくだ
12	選択してくだ	鉄筋工事	選択してくだ
13	選択してくだ	舗装工事	選択してくだ
14	選択してくだ	しゅんせつ工事	選択してくだ
15	選択してくだ	板金工事	選択してくだ
16	選択してくだ	ガラス工事	選択してくだ
17	選択してくだ	塗装工事	選択してくだ
18	選択してくだ	防水工事	選択してくだ
19	選択してくだ	内装仕上工事	選択してくだ
20	選択してくだ	機械器具設置工事	選択してくだ
21	選択してくだ	熱絶縁工事	選択してくだ
22	選択してくだ	電気通信工事	選択してくだ
23	選択してくだ	造園工事	選択してくだ
24	選択してくだ	さく井工事	選択してくだ
25	選択してくだ	建具工事	選択してくだ
26	選択してくだ	水道施設工事	選択してくだ
27	選択してくだ	消防施設工事	選択してくだ
	選択してくだ		選択してくだ

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

28		清掃施設工事	
29	選択してくだ	解体工事	

クリックすれば **工事申請が**入力
コード表が開く
コード表はこちら

[38] 資格審査希望工種区分
※コード番号は申請の手引を参考に、誤りのないよう選択してください。
※京都市は、一定の条件を満たす場合のみ、土木及び建築の2種目登録の申請ができます。

[39] 年間平均完成工事高
(千円)
(半角数字)
※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。

番号	コード	工種名
京都市 (市役所等) 1	選択し	市役所の2種目 (土木+建築)
京都市 (市役所等) 2	選択し	登録は、条件を満たす場合のみ
交通局 1	選択してく	
交通局 2	選択してく	
上下水道局	選択してく	
合計		

[40] 備考欄 ※「その他」「その他工事」「その他の工事」を選択した場合は、営業の詳細を入力してください。

9 営業実態調査 (工事)

登録希望
種目を入力

・ [42] 「種目」は、請け負った工事に該当するものを選択してください。

[41] 建設業退職金共済事業加入業者

契約者番号

[42] 申請日前1年間における発注者別工事経歴

発注者	請負区分	種目	請負金額 (千円) (半角数字) ※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。
		工事名	
		施工期間 (年月) (半角数字)	
京都市 (市 水 交)	選択し	選択してください	
官公庁 ()	選択し	選択してください	
その他 ()	選択し	選択してください	
その他 ()	選択し	選択してください	

該当者のみ
該当あれば
入力を

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

10 提出書類（工事）

工事申請が入力

10 建設業許可証明書又は通知書	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※どちらかにチェックをしてください。
11 経営規模等養家結果通知書 総合評定通知書	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※どちらかにチェックをしてください。
12 技術職員名簿	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※どちらかにチェックをしてください。
13 技術者経歴書（小修繕のみ）	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※どちらかにチェックをしてください。
14 その他証明書	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※どちらかにチェックをしてください。

保存

入力中のデータ（全ページ）がPCに保存されます。

読込

PCに保存している入力データを反映させることができます。
(現在の画面の入力内容は全て消去されますので、御注意ください。)

提出が必要な方は「郵送」を、不要な方は「不要」をチェック
※「申請の手引」の「7 提出書類」

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【共通項目1】 【共通項目2】 【共通項目3】 <工事(個別)> <測量・設計等(<物品(個別)>

1 1 競争参加資格希望業種表・経営状況調査表（測量・建設コンサルタント等）

- ・ [45]「競争参加資格希望業種区分」のコード番号は、申請の手引を参考に、誤りのないように選択してください。
- ・ [45]「競争参加資格希望業種区分」で「補償・調査その他」「その他」を選択した場合は、[47]「備考欄」に営業の詳細を入力してください。
- ・ 京都市は、一定の条件を満たす場合のみ、測量及び土木設計の2種目登録の申請ができます。

測量・設計等申請が入力

[43] 競争参加資格希望業種区分 コード表はこちら	[44] 直前々年度分決算 入力不要		[45] 直前年度分決算（半角数字） ※「,」（桁区切りのコンマ）は不要です。		[46] 前2ヶ年間の平均実績高 （千円） 入力不要
	選択▼ から 選択▼ 年 月 選択▼ から 年 月 選択▼ から 年 月 選択▼ から 年 月	選択▼ まで (千円) 選択▼ まで (千円) 選択▼ まで (千円) 選択▼ まで (千円)			
市1	選▼				
市2	選▼				
交1	選▼				
交2	選▼				
水	選▼				
合計					

[47] 備考 ※「補償・調査その他」「その他」を選択した場合は、営業の詳細を入力してください。

クリックすればコード表が開く

市役所の2種目（測量+土木設計）登録は、条件を満たす場合のみ

登録希望種目を入力

1 2 営業実態調査書（測量・設計等）

- ・ [48]「有資格技術職員数」は必ずいずれかの項目に職員数を入力してください。
- ・ [53]「発注者別受注経歴」の「種目」は、受注した業務に該当するものを選択してください。

該当ある項目に入力を（必ずどこかの項目に要入力）

[48] 有資格技術職員数				
技術士（半角数字）				
建設		農業（農業土木のみ）		水産（水産土木のみ）
上下水道		森林（森林土木のみ）		応用理学（地質のみ）
総合技術監理（上記6部門の選択科目のみ）				その他の部門
その他（半角数字）				
測量士		地質調査技士		土地区画整理士
測量士補		不動産鑑定士		1級土木施工管理技士
建築士	1級	土地家屋調査士		RCCM
	2級	宅建取引主任		その他
建築設備士		司法書士		
建築積算士		環境計量士		

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

測量・設計等申請が入力

該当あれば
入力を

該当あれば
入力を

該当あれば
入力を

原則として
入力する

[49] 登録を受けている事業		登録番号	登録年	月	日
登録事業名					
測量業者		選択	年	月	日 (半角数字)
建設コンサルタント		選択	年	月	日 (半角数字)
建築士事務所		選択	年	月	日 (半角数字)
地質調査業者		選択	年	月	日 (半角数字)
補償コンサルタント		選択	年	月	日 (半角数字)
不動産鑑定業者		選択	年	月	日 (半角数字)
土地家屋調査士		選択	年	月	日 (半角数字)
計量証明事業者		選択	年	月	日 (半角数字)
その他		選択	年	月	日 (半角数字)

[50] 建設及び補償コンサルタントの登録部門		
<input type="checkbox"/> 河川・砂防及び海岸海洋	<input type="checkbox"/> 廃棄物	<input type="checkbox"/> 電気電子
<input type="checkbox"/> 港湾及び空港	<input type="checkbox"/> 造園	<input type="checkbox"/> 土地調査
<input type="checkbox"/> 電力土木	<input type="checkbox"/> 都市計画及び地方計画	<input type="checkbox"/> 土地評価
<input type="checkbox"/> 道路	<input type="checkbox"/> 地質	<input type="checkbox"/> 物件
<input type="checkbox"/> 鉄道	<input type="checkbox"/> 土質及び基礎	<input type="checkbox"/> 機械工作物
<input type="checkbox"/> 上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/> 鋼構造及びコンクリート	<input type="checkbox"/> 営業補償・特殊補償
<input type="checkbox"/> 下水道	<input type="checkbox"/> トンネル	<input type="checkbox"/> 事業損失
<input type="checkbox"/> 農業土木	<input type="checkbox"/> 施工計画・施工設計及び積算	<input type="checkbox"/> 補償関連
<input type="checkbox"/> 森林土木	<input type="checkbox"/> 建設環境	<input type="checkbox"/> 総合補償
<input type="checkbox"/> 水産土木	<input type="checkbox"/> 機械	

[51] 実績高千円	種目	直前1年度分決算(千円) (半角数字)	種目	直前1年度分決算(千円) (半角数字)
			※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。	
	測量		補償関係 コンサルタント業務	
	土木関係建設 コンサルタント業務		その他 ()	
	建築関係建設 コンサルタント業務		その他 ()	
	地質調査業務		計	

[52] 損益計算書及び貸借対照表			
区分	直前1年度分決算(千円) (半角数字)	区分	直前1年度分決算(千円) (半角数字)
	※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。		※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。
税引前 当期利益		固定資産	

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

測量・設計等申請が入力

流動資産		総資産	
流動負債		自己資本	

[53] 申請日前1年間における発注者別受注経歴

発注者	受注区分	種目		受注額(千円) (半角数字) ※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。
		業務名		
		履行期間(年月) (半角数字)		
京都市(市 水 交)	選択し	選択してください		
		選択 年 月 ~ 選択 年 月		
官公庁	選択し	選択してください		
		選択 年 月 ~ 選択 年 月		
その他	選択し	選択してください		
		選択 年 月 ~ 選択 年 月		
その他	選択し	選択してください		
		選択 年 月 ~ 選択 年 月		

該当あれば
入力を

1.3 提出書類(測量・設計等)

1.5 登録証明書又は登録通知書	郵送	<input type="radio"/>	
1.6 技術者経歴書(測量・設計等)	郵送	<input type="radio"/>	
1.7 現況報告書等	郵送	不要	※どちらかにチェックをしてください。
1.8 財務諸表	郵送	不要	※どちらかにチェックをしてください。
1.9 技術者の資格証明書等	郵送	不要	※どちらかにチェックをしてください。
2.0 その他証明書	郵送	不要	※どちらかにチェックをしてください。

提出が必要な方は「郵送」を、不要な方は「不要」をチェック
※「申請の手引」の「7 提出書類」

保存 入力中のデータ(全データ)がPCに保存されます。

読込 PCに保存している入力データを反映させることができます。
(現在の画面の入力内容は全て消去されますので、御注意ください。)

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【共通項目1】	【共通項目2】	【共通項目3】	<工事(個別)>	<測量・設計等	<物品(個別)>
---------	---------	---------	----------	---------	----------

1 4 競争参加資格希望営業品目表

物品申請が入力

- ・登録申請(登録を希望する「内容」の「登録希望」欄に「○」をつけてください。)
- ・申請には、登録を希望する「内容」について、**1年以上の営業実績があることが必要**です。

[54-1] 物品

コード	種目	内容	登録希望
1	印刷(タイプ)	印刷(タイプ)	▼
2	印刷(オフセット)	印刷(オフセット)	▼
3	印刷(フォーム)	印刷(フォーム)	▼
4	文房具・書籍	文房具	▼
		書籍・出版物・地図	▼
5	学校・保育用品	教材	▼
		運動用品	▼
		保育用品	▼
		楽器	▼
6	家具・什器・雑貨	家具調度品	▼
		荒物・金物・雑貨	▼
		記章・カップ・時計・額縁	▼
7	繊維・皮革・ゴム製品	被服	▼
		旗・幕・カーテン等	▼
		皮革・ゴム・合成樹脂	▼
8	消防用品	消防用品	▼
9	写真機械・青写真・第二原図	カメラ(フィルム式), 映像機, ビデオソフト	▼
		青写真・第二原図	▼
10	電気機械・器具	家電製品	▼
		事務機	▼
		電子計算機・付属機器	▼
		音響・放送設備	▼
		電気通信機器	▼
		その他	▼
11	機械器具・工具	工具・工作機械	▼
		ミシン	▼
		石油・ガス機械器具	▼
		厨房機械・器具	▼
		特殊機械器具	▼
12	測定機器・理科機器・医療機器	測定機器	▼
		医療機器	▼

**登録希望種目
全てに「○」
を選択**

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

		理科機器	物品申請が入力
13	車両(電車車両を除く)	乗用車	
		特殊車両	▼
		架装	▼
		自転車, バイク	▼
		車両部品	▼
		航空機部品修理	▼
		その他	▼
14	食料・飼料・植物類	食料	▼
		飼料	▼
		植物類・肥料	▼
15	薬品・塗料・燃料	薬品材料	▼
		化学工業薬品	▼
		塗料	▼
		燃料・油脂	▼
16	看板・標識・金属プレート	看板・標識・金属プレート	▼
17	建築資材	建築資材	▼
18	貨物(リース)・会場設営	貨物・会場設営	▼
		リース・機械機器	▼
		リース・プレハブ	▼
		リース・その他	▼
19	不用物品売却	不用物品売却	▼
25	その他(上記以外)	その他(上記以外)	▼

30	電車車両製造		▼
31	電車車両内装		▼
32	電車車両台車		▼
33	電車車両用装置		▼
34	レール		▼
35	軌道用品		▼
36	軌道保線機器		▼
37	鉄道設備機器・管理		▼
40	上下水道用資材・器材		▼

[54-2] 物品 ([54-1]以外)

コード	種目	内容	登録希望
9	写真機械・青写真・第二原図	撮影	▼
10	電気機械・器具	電算入力	▼
13	車両(電車車両を除く)	車検・修理	▼

【入力前下書用】 ※この用紙では申請できません。

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

20	運搬	運搬	▼
21	環境測定	環境測定	▼
22	洗濯	洗濯	▼
23	広告	広告	▼
24	人材派遣	人材派遣	▼
26	建物管理	建物管理	▼
		空調設備保守管理	▼
		昇降設備保守管理	▼
		消防設備保守管理	▼
		電話・放送設備保守管理	▼
27	清掃	建物清掃	▼
		公園等清掃	▼
		貯水槽清掃	▼
		浄化槽清掃	▼
		害虫等駆除	▼
		廃棄物収集運搬	▼
		その他	▼
28	警備	常駐警備	▼
		機械警備	▼

物品申請が入力

保存

入力中のデータ（全データ）がPCに保存されます。

読込

PCに保存している入力データを反映させることができます。
(現在の画面の入力内容は全て消去されますので、御注意ください。)

【重要】「申請」ボタンを押した場合

- 1 「送信確認」画面に移るので、必ず印刷用表示ボタンを押し、「申請書」を印刷
- 2 入力内容に不備があれば、エラーメッセージが表示されます。
- 3 「到達確認」画面を2部印刷し、1部は郵送、1部は保管。
- 4 データが送信され京都市に到達すると、メールが送信されますので、ご確認ください。
(「2 申請担当者の入力」 [11] 連絡先のメールアドレス)

申請

【入力前下書用】

※この用紙では申請できません。

入力完了後にクリックするとデータが送信されますが、入力内容に漏れや不備があるとエラーメッセージが表示されるので、修正してください。
(エラーのある項目番号も表示される。)