

【取下げの方法】

1 システムの入口画面へ

- ・何らかの理由で申請そのものを取りやめたい場合は、申請者側がシステム上で「取下げ」処理を行う必要があります。

(なお、いったん「取下げ」処理を行えば、申請データは削除されるため、意思が変わり登録を希望する場合は、再度、申請し直す必要がありますので御注意ください。)

- ・「取下げ」処理をするには、まず、下記のURLからシステムの入口画面に移ってください。

(「Ctrl」キーを押しながら URL をクリック。)

(到達番号形式選択画面)

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/navi/shokai.html?>

※ 契約課HP（京都市入札情報館）にも上記 URL を掲載しています。

※ URL をクリックしても反応しない場合は、URL をコピーして、インターネットブラウザのアドレスバーに貼り付けて Enter キーを押してください。



2 「京都府・市町村共同電子申請システム」入口画面

- ・入口画面（「到達番号形式選択」画面）に掲載されている2つのリンクのうち、下の方の「到達番号の形式が 999999999999999999 (数字のみ) の場合」をクリックして、システムへのログイン画面に移ります。



【取下げの方法】

3 ログイン画面

- ・「到達番号で照会」をクリックして、取扱状況照会画面に移ります。

電子申請・届出システム

ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

到達番号で照会 到達番号と問合せ番号を
併用してご検索いただけます。

ユーザID、パスワードをお忘れの方へ
[ユーザID通知](#) [パスワード再登録](#)

「到達番号で照会」をクリックする。

4 取扱状況照会画面

- ・「到達番号」「問合せ番号」を入力して、「照会」をクリックし、取扱状況詳細画面に移ります。

取扱状況照会

2つの番号入力後、「照会」をクリックする。

「到達番号」「問合せ番号」を入力する。

到達番号
問合せ番号

照会

到達確認

送信完了しました。
「到達番号」と「問合せ番号」を入力して、その後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上、[印刷]、[ダウンロード]を利用してお使いください。

到達番号 : 26100202
問合せ番号 : cwc

手続名称 京都市競争入札参加資格審査申請

差出人 京都府・市町村共同電子申請システム <auto-kyoto@elg-front.jp> ★
件名 申請データ到達のお知らせ[令和5年4月登録 京都市競争入札参加資格審査申請]
○あくまで申請に係る「到達番号」「問合せ番号」は以下のとおりです。
今後、システムにログインする際に必要となるので、令和5年3月末まで必要★

到達番号 : 26100202
問合せ番号 : 3pt

「到達番号」「問合せ番号」は、申請（データ送信）後に表示される「到達確認」画面に掲載されています。
(画面をプリントアウトしたものを保管しておくよう、手引等に記載しています。)

「送信確認」画面で「希望する」にチェックした場合は、「申請データ到達のお知らせ」メールにも掲載されています。

【取下げの方法】

5 取扱状況詳細画面

- 「取下げ」欄の右側の「取下げ」をクリックすれば、「取下げ依頼」画面に移ります。

手数料情報
手数料は必要ありません。

連絡
職員からの新規連絡はありません。

補正
補正申請されました内容を反映しました。

NEW!
通知書類
受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。
受付結果通知を発行しました。
内容の確認を行ってください。

取下げ
取下げは行っていません。

取下げ

「取り下げ」をクリック

6 取下げ依頼画面

- 「通信欄（任意）」に取下げをしたい理由等を入力してから「次へ」ボタンをクリックすれば、「送信確認」画面に移ります。

申請の取下げを行います。
必要であれば取下げ理由を以下の通信欄に入力し、【次へ】ボタンを押してください。

手続名称：京都市競争入札参加資格審査申請書
到達番号：26100202

通信欄(任意)
〇〇のため、申請を取り下げます。

戻る 次へ

入力は任意です。

「次へ」をクリック

7 送信確認画面

- 通信欄に入力した内容等に誤りがなければ「送信」をクリックすれば京都市側に取下げ申請が送信され、「処理終了」画面に移ります。

ただいま入力された内容で送信を行います。
入力内容を確認し、問題がない場合は【送信】ボタンを押してください。

手続名称：京都市競争入札参加資格審査申請書
到達番号：26100202

〇〇のため、申請を取り下げます。

戻る 送信

「送信」をクリック

【取下げの方法】

8 処理終了画面

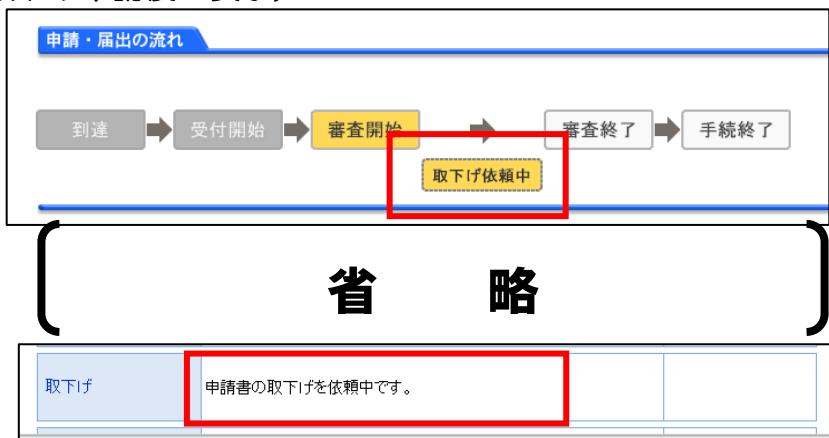
- ・「印刷」「保存」ボタンをクリックして、「取下げ」を申請した記録を保管したうえで、「終了」をクリックしてください。



9 取扱状況詳細画面

- ・「取扱状況詳細」画面に戻りますが、画面上部に「取下げ依頼中」が1行下に表示されていること、及び、「取下げ」の通信欄に「申請書の取下げを依頼中です。」と表示されていることを確認してください。

(取下げ申請後の表示)



※ 取下げ依頼は申請だけでは効力を発揮（申請データが抹消される）わけではなく、京都市側が取下げを「許可」する必要があります。

（誤って取下げ依頼をした場合も、申請データが即座に抹消されることを防止するため。）

京都市側が取下げの許可処理を行うと、表示は次ページのとおりとなり、システム内で「取下げ結果通知」が発送されますので、確認してください。

【取下げの方法】

(取下げ許可後の表示)

※ 画面上部に「この手続は取下げられています」と表示されていること、及び、「取下げ」の通信欄に「申請書の取下げが完了しました。」と表示されていることを確認したうえで、「通知書類一覧」をクリックしてください。

省 略

The screenshot shows a blue header bar with the text '申請・届出の流れ'. Below it is a yellow box containing the message 'この手続は取下げられています'. The main content area has a red box around the '取下げ' column in a table, which contains the text '申請書の取下げが完了しました。'. A red box also surrounds the 'NEW! 通知書類' button in the top right corner of the table. A yellow callout bubble points to the '通知書類一覧' button in the top right corner of the table, with the text '「通知書類一覧」をクリックする。' (Click 'Notification Document List').

10 通知書類一覧画面→取下げ結果通知

- 「通知書類一覧」画面に移るので、「表示」をクリックし、「取下げ結果通知」を確認してください。

「表示」をクリックする。

The screenshot shows a table titled '取下げ結果通知書類一覧'. It has columns for '受取状況' (Delivery Status), '種別' (Type), '書類名' (Document Name), 'ファイル名' (File Name), '発行日時' (Issuance Date and Time), '取得日時' (Acquisition Date and Time), '取得' (Acquisition), '表示' (Display), and '一括取得' (Batch Acquisition). One row is selected, showing '未受取' (Not Received) in the '受取状況' column, '通知書' (Notification Document) in the '種別' column, '取下げ結果通知書' (Release Result Notification Document) in the '書類名' column, '26100202205270001' in the 'ファイル名' column, '2022年05月27日18時12分' in the '発行日時' column, and a red box around the '表示' button. A yellow callout bubble points to this '表示' button with the text '「表示」をクリックする。' (Click 'Display').

当初は「未受取」

「受取状況」は当初は「未受取」のままですが、「戻る」ボタンクリックでこの画面から別の画面に移ってから再度（「通知書類一覧」をクリックして）開くと「受取済」に。

「取下げ許可」に「●」がついていることを確認。

省略

必要に応じて、印刷、データ保存を。

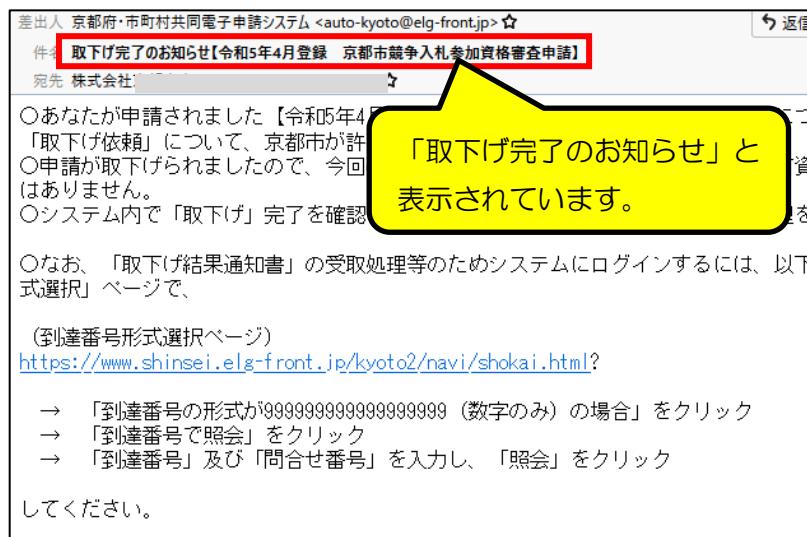
「閉じる」で戻る

The diagram illustrates the workflow from the '取下げ結果通知書類一覧' page to the '取下げ結果通知' (Release Result Notification) page. It shows a red box around the '戻る' (Return) button on the left and the '受取済' (Received) status on the right. A large yellow arrow points from the '取下げ結果通知' page back to the '取下げ結果通知書類一覧' page. On the '取下げ結果通知' page, a red box highlights the '取下げ許可' (Release Approved) checkbox, which is checked. A yellow callout bubble points to this checkbox with the text '「取下げ許可」に「●」がついていることを確認。' (Check if '取下げ許可' has a checkmark). Another yellow callout bubble points to the '印刷' (Print) and '保存' (Save) buttons with the text '必要に応じて、印刷、データ保存を。' (Print and save data as needed). A final yellow callout bubble points to the '閉じる' (Close) button with the text '「閉じる」で戻る' (Return by closing).

【取下げの方法】

11 「取下げ完了のお知らせ」メールの確認

- 申請担当者に下図のメールが送信されますが、返信や何らかの処理等は不要です。



※ 取下げ処理をしたことでデータが抹消されるため、今回の令和5年4月申請受付で名簿に登録されることはありません。
(登録を希望する場合は、再度申請する必要があります。)