

審査結果通知書（3月24日発行予定）の確認方法

1 「審査完了のお知らせ」メールの受信

※ もしメールが届いていなくとも、契約課HP（「京都市入札情報館」）の以下のページ（「令和5年度4月登録 京都市競争入札参加資格の新規申請について」）

<http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/sanka/0504/sanka0504.htm>

に掲載しているリンク（「システムへのログインはこちらをクリック」）からシステムにログインして以下の確認は可能です。

・3月24日（金）に、申請担当者のメールアドレス（【共通項目1】）「2 申請担当者の入力」の「【1 1】連絡先」に入力）宛に、「審査完了のお知らせ【令和5年4月登録 京都市競争入札参加資格審査申請】」メールが届きます。

・「（到達番号形式選択ページ）」の下の行に掲載しているリンクをクリックしてシステムの入口画面へと移ります。

（契約課HP（京都市入札情報館）にもリンクを掲載しています。）

差出人 京都市・市町村共同電子申請システム <auto-kyoto@elg-front.jp> ☆

件名 **審査完了のお知らせ【令和5年4月登録 京都市競争入札参加資格審査申請】**

宛先 株式会社京都商社 <keiyaku@city.kyoto.lg.jp> ☆

2022/11/16 9:34

○あなたが申請されました【令和5年4月登録 京都市競争入札参加資格審査申請】について、京都市での審査が完了しました。
（今後、不備の指摘、補正（修正）入力の指示等はありません。）

○令和5年4月以降、京都市の競争入札参加有資格者名簿に登載されます。

○【重要】システム内で「審査結果通知書」が送信されていますので、ご確認いただいたうえで、受取処理をしてください。
（同通知には、「業者コード」が記載されていますので、必ずデータ保存・印刷等をして手元で保管しておいてください。）

○【審査結果通知書の確認方法】等は、以下のリンク先に掲載していますのでご覧ください。
<https://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/sanka/0504/sanka0504.htm>

○【重要】審査結果通知の受理等のためにシステムにログインするには、以下のリンク先の「到達番号形式選択」ページで、

（到達番号形式選択ページ）
<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/navi/shokai.html>

→ 「到達番号の形式が9999999999999999（数字のみ）の場合」をクリック
→ 「到達番号で照会」をクリック
→ 「到達番号」及び「問合せ番号」を入力し、「照会」をクリック

リンクをクリックすればシステムへの入口画面に移る。

※ リンクをクリックしても反応しない場合は、URL をコピーして、インターネットブラウザのアドレスバーに貼り付けて Enter キーを押してください。



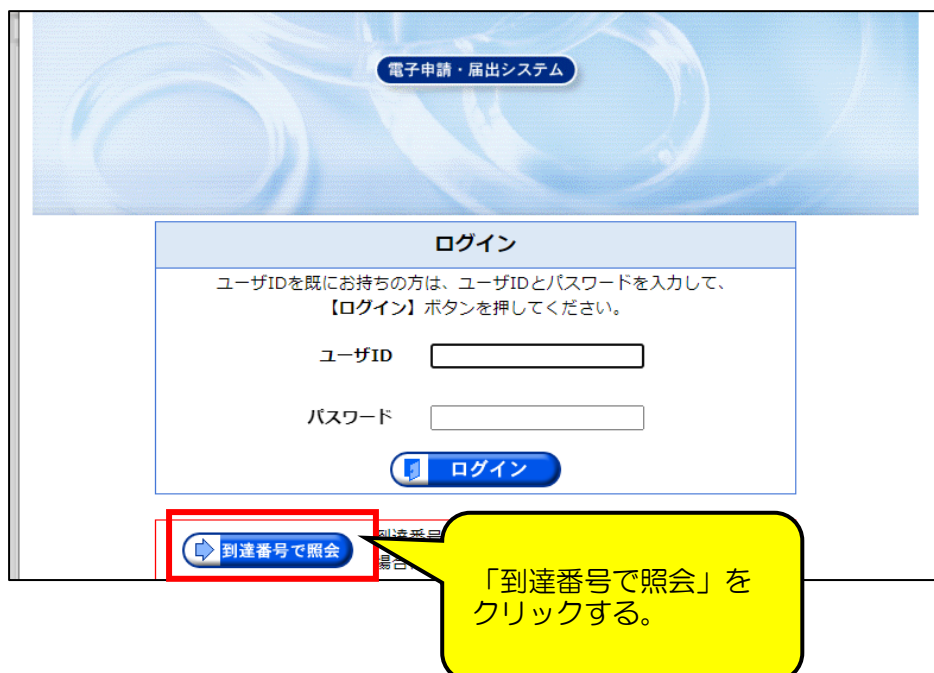
2 「京都府・市町村共同電子申請システム」 入口画面

・下の行の「到達番号の形式が 9999999999999999 (数字のみ) の場合」をクリックして、システムへのログイン画面に移ります。



3 ログイン画面

・「到達番号で照会」をクリックして、取扱状況照会画面に移ります。



4 取扱状況照会画面

- ・「到達番号」「問合せ番号」を入力して、「照会」をクリックし、取扱状況詳細画面に移ります。

The screenshot shows the '取扱状況照会' (Inquiry) screen. At the top, there is a header with '終了' (End), 'ヘルプ' (Help), and '時刻 19:43:17' (Time 19:43:17). Below the header, there are two input fields: '到達番号' (Arrival Number) and '問合せ番号' (Inquiry Number). A yellow callout bubble points to these fields with the text: 「到達番号」「問合せ番号」を入力する。 (Enter 'Arrival Number' and 'Inquiry Number'). To the right of the input fields, there is a blue button labeled '照会' (Inquiry). A yellow callout bubble points to this button with the text: 2つの番号入力後、「照会」をクリックする。 (After entering the two numbers, click 'Inquiry'). Below the input fields, there is a section for '到達確認' (Arrival Confirmation). A yellow callout bubble points to this section with the text: 「到達番号」「問合せ番号」とは、申請（データ送信）時に、到達確認画面に表示された2つの番号のことです。（画面をプリントアウトしたものを保管しておくよう、手引等に記載しています。また、その際に送信されている「申請データ到達のお知らせ」メールにも表示されています。（「希望しない」設定にしていなければ。） (The 'Arrival Number' and 'Inquiry Number' are the two numbers displayed on the arrival confirmation screen at the time of the application (data transmission). Please save a printed-out version of the screen for reference, as it is described in the manual. Also, it is displayed in the 'Application Data Received' email sent at that time, unless 'I don't want' is set.)

5 取扱状況詳細画面

- ・画面上部の「審査終了」がオレンジ色になり、通知書類欄に「審査が終了しました~」と表示されていることを確認します。

The screenshot shows the '取扱状況詳細' (Inquiry Details) screen. At the top, there is a header with '終了' (End), 'ヘルプ' (Help), and '時刻 18:11:35' (Time 18:11:35). Below the header, there is a section for '申請・届出の流れ' (Application/Notification Flow). A flowchart shows the process: 到達 (Arrival) → 受付開始 (Start of Reception) → 審査開始 (Start of Review) → **審査終了** (End of Review) → 手続終了 (End of Procedure). The '審査終了' (End of Review) step is highlighted with a red box. Below the flowchart, there are sections for '手数料情報' (Fee Information), '連絡' (Contact), and '補正' (Correction). A yellow callout bubble points to the '審査終了' step with the text: 「審査終了」がオレンジ色になり、通知書類欄に「審査が終了しました~」と表示されていることを確認します。 (Check that 'End of Review' is orange and 'Review completed~' is displayed in the notification document column.) Below the '連絡' section, there is a '通知書類' (Notification Document) section. A yellow callout bubble points to this section with the text: 審査が終了しました。審査結果通知が発行されています。 (Review completed. Review result notification is issued.)

※ 通知書類の通信欄には当初2行ほどしか表示されていませんが、枠の右下をドラッグして下に引っ張れば枠が拡大して、全文が表示されます。

※ 通信欄の全文を確認したうえで、「通知書類一覧」をクリックすると通知書類一覧画面へと移ります。

6 通知書類一覧画面

・まず、審査結果通知書類一覧の2つの書類のうち、上側の「審査結果通知書」の「表示」をクリックし、システム発送の通知書を確認します。

受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括取
未受取	通知書	受付結果通知書	261002022091500007_10_1.xml	2022年09月15日14時44分		取得	表示	一括取
未受取	通知書	審査結果通知書	261002022091500007_11_2.xml	2022年09月15日14時47分		取得	表示	一括取
未受取	交付物	京都市競争入札参加資格審査結果通知書(令和4年10月登録)	00001.pdf	2022年09月15日14時47分		取得	表示	一括取

7 (システム発送) 審査結果通知書

- ・審査結果通知書の内容を確認。「審査許可」にチェック(●)が入っていること、「申請者名」に間違いがないことを確かめます。

審査結果通知

到達番号: 261002022102800027
手続名: 京都市競争入札参加資格審査申請書

申請者名: 法人名または団体名:
役職・部署名: 代表取締役 京都太郎
氏名・代表者名: 株式会社京都商事

審査結果: 審査許可 審査却下

審査年月日: 令和 4 年 11 月 16 日
審査部署: 京都市行財政局契約課

通信欄: ○京都市での審査が完了し、(今後、不備の指摘や修正(修正)指示はありません。)
○システム内で「審査結果通知」を発行していますので、通知書に記載の「業者コード」の確認、通知書データの保存、印刷を行ってください。
(確認方法はマニュアルP52～に記載がありますが、契約課HP(京都市入札情報館)にも詳細なものを掲載しています。)
○令和5年4月以降、京都市競争入札参加資格者名簿に登録されます。

交付物: この通知書に添付されている書類

申請者の商号又は名称、代表者の役職、氏名等に間違いがないことを確認。

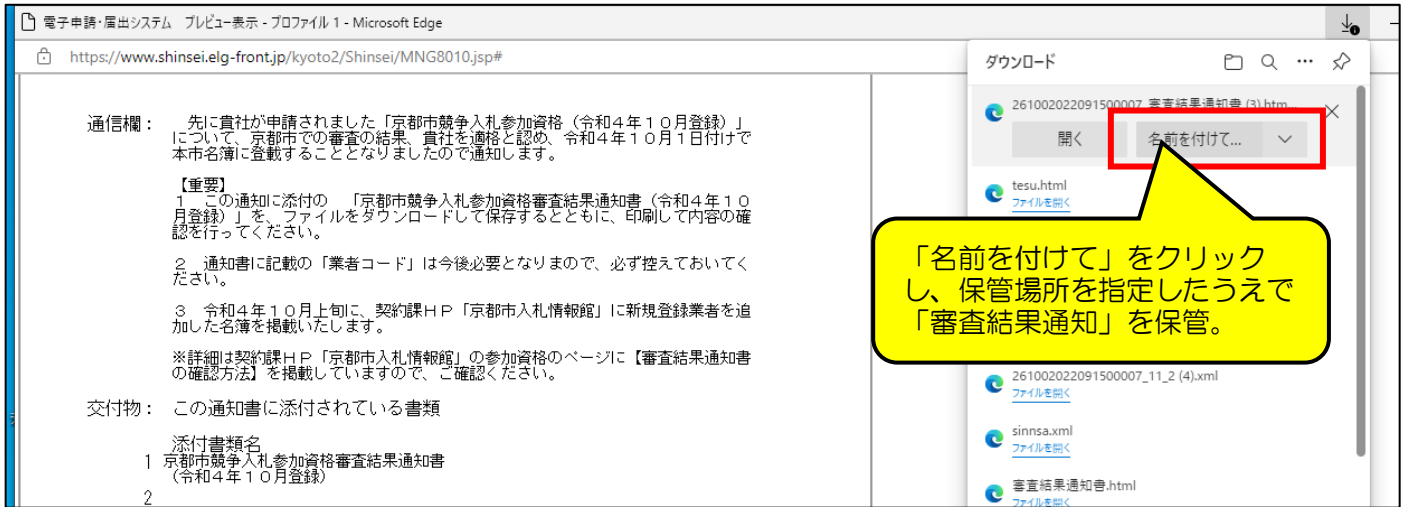
「審査許可」に●がついているかを確認。

- ※ 画面下部に「印刷」ボタンがあるので、クリックして紙でプリントアウトしておいてください。
- ※ 続いて、画面下部の「保存」ボタンをクリック。データをダウンロードし、今後必要なときのために保管をしておいてください。
(「名前を付けて」をクリックすると保管する場所を指定できます。)

交付窓口

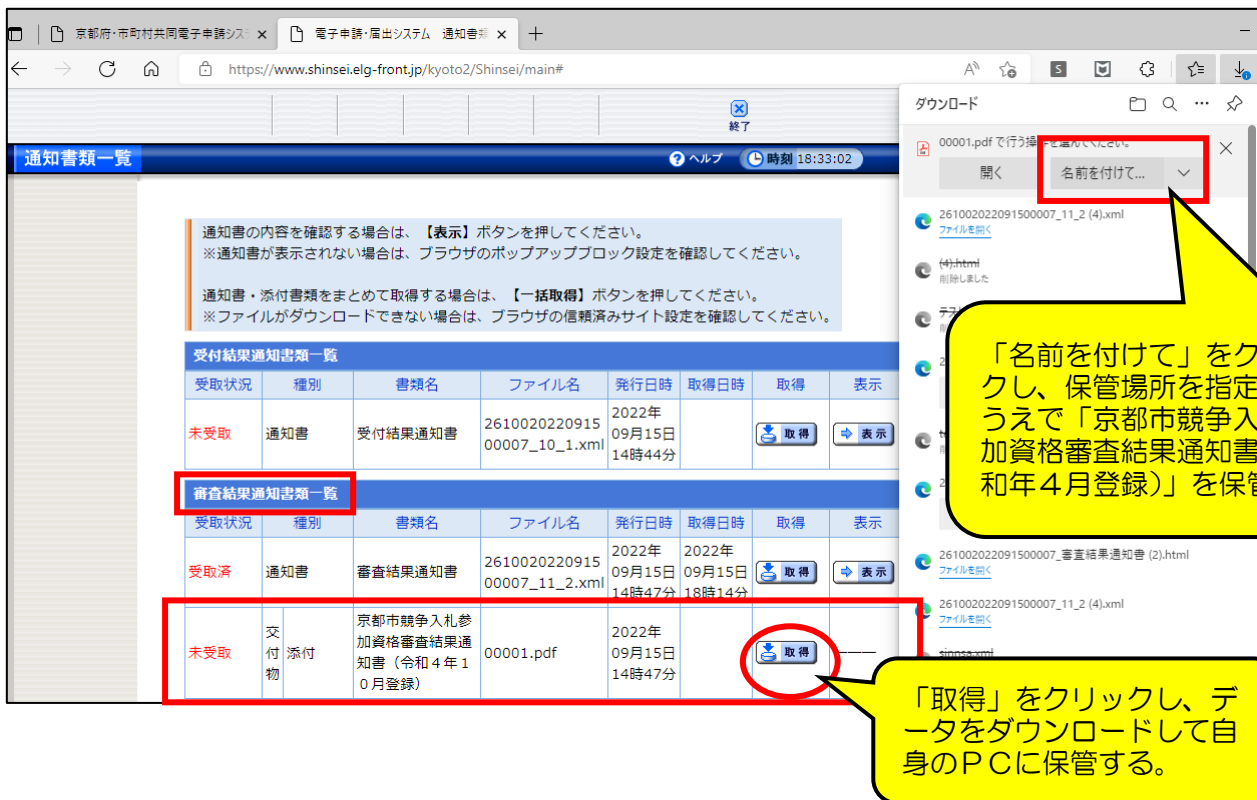
クリックして紙をプリントアウトし保管。

クリックしてデータでも保管すること!



8 通知書類一覧画面

- ・「閉じる」ボタンをクリックして通知書類一覧画面に戻り、審査結果通知書類一覧の2つの書類のうち、下側の「京都市競争入札参加資格審査結果通知書(令和5年4月登録)」の「取得」をクリックし、まずデータをダウンロードして必ず自身のPCに保管してください。
 (「名前を付けて」をクリックすると保管する場所を指定できます。)



9 京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和5年4月登録）

・自身のPCに保管した「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和5年4月登録）」を開き、まず印刷をして紙媒体でも保管してください。

・通知書は2ページあります。2ページ目の記載内容（「3 有効期間中の変更等の届出・報告について」「4 その他注意事項等」）も熟読してください。

・商号又は名称、代表者の役職・氏名等に間違いがないことを確かめます。

・また、「本市名簿登録の『業者コード』」は今後必要となることがあるので、必ずすぐにわかる場所に控えておくようにしてください。

・さらに、「今回登録された資格種類」も、工事／測量・設計等／物品に間違いがないことを確かめます。

申請者の商号又は名称、代表者の役職、氏名等に間違いがないことを確認。

令和5年3月24日

〇〇株式会社
代表取締役〇〇〇〇 様

京都市長 門川 大作
(担当：行財政局管財契約部契約課)

京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和5年4月登録）

先に申請のありました競争入札参加資格について審査した結果、資格を認め、令和5年4月1日付けで競争入札有資格者名簿に登載することとし、

本市名簿登録の業者コード： ●●●●●●
今回登録された資格種類： ●●●●●●

「業者コード」は必ずすぐにわかる場所に控えておくこと！

登録申請した資格種類に間違いがないことも確認する。

1 資格の種類及び有効期間

工 事	：	令和5年4月1日	～	令和8年3月31日
測量・設計等	：	令和5年4月1日	～	令和8年3月31日
物 品	：	令和5年4月1日	～	令和6年3月31日（末年3月末で資格喪失）

※資格更新手続を行わない場合、上記の有効期間以降は資格喪失となります。
工事、測量・設計等については令和7年9月頃までに、物品については令和5年9月頃までに、資格更新手続の案内を契約課ホームページ「京都市入札情報館」に掲載しますので、資格更新を希望される場合は、更新手続を行ってください。

※上記が全て完了したら、通知書類一覧画面に戻ってください。

（「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和5年4月登録）」は今後必要となることもあるため、削除しないことをお勧めします。）

10 通知書類一覧画面

・7、9の処理が完了したら、画面下部の「戻る」をクリックして受取確認画面に移ります。



通知書の内容を確認する場合は、【表示】ボタンを押してください。
※通知書が表示されない場合は、ブラウザのポップアップブロック設定を確認してください。

通知書・添付書類をまとめて取得する場合は、【一括取得】ボタンを押してください。
※ファイルがダウンロードできない場合は、ブラウザの信頼済みサイト設定を確認してください。

受付結果通知書類一覧								
受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括取
未受取	通知書	受付結果通知書	261002022091500007_10_1.xml	2022年09月15日14時44分		取得	表示	一括取

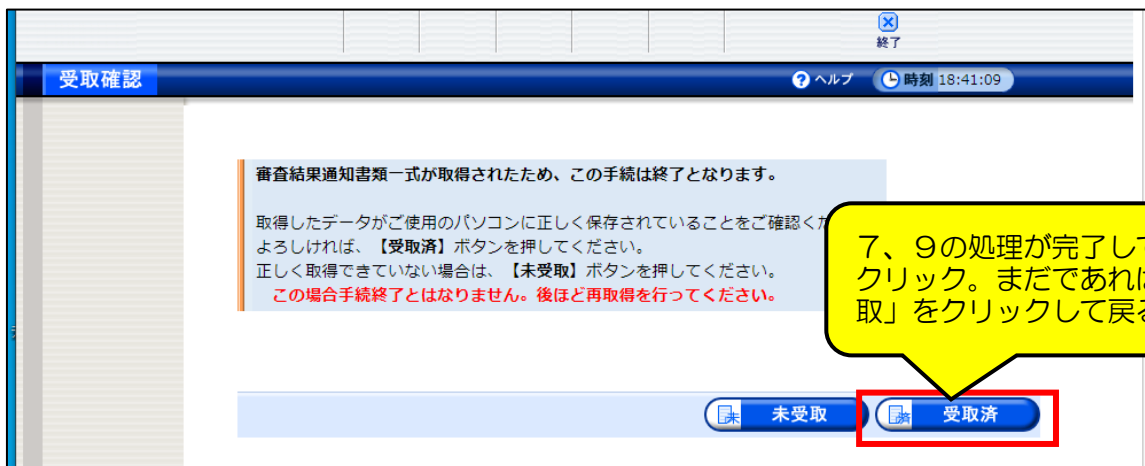
審査結果通知書類一覧								
受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括取
未受取	通知書	審査結果通知書	261002022091500007	2022年09月15日		取得	表示	一括取
未受取	交付物 添付	京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和4年10月登録）	0000					一括取

戻る

7「審査結果通知書」、9「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和5年4月登録）」の両方で処理が完了したら、「戻る」をクリックする。

11 受取確認画面

・7、9の処理が完了（特に9「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和5年4月登録）」の紙出力とデータ保管）していれば、「受取済」をクリックして取扱状況詳細画面に移ります。



終了

受取確認

審査結果通知書類一式が取得されたため、この手続は終了となります。

取得したデータがご使用のパソコンに正しく保存されていることをご確認ください。よろしければ、【受取済】ボタンを押してください。正しく取得できていない場合は、【未受取】ボタンを押してください。この場合手続終了とはなりません。後ほど再取得を行ってください。

未受取 受取済

7、9の処理が完了していればクリック。まだであれば「未受取」をクリックして戻る。

12 取扱状況詳細画面

- 画面上部の「手続終了」がオレンジ色になっていることを確認したら、「終了」をクリックしてシステムを閉じてください。

全ての処理が完了し、「手続終了」が表示されていれば、システムからログアウト。

終了

ヘルプ 時刻 18:43:26

取扱状況詳細

申請・届出の流れ

到達 → 受付開始 → 審査開始 → 審査終了 → 手続終了

手数料情報	手数料は必要ありません。	
連絡	職員からの新規連絡はありません。	連絡
補正	現在、補正要求はされていません。	
通知書類	審査が終了しました。審査結果通知が発行されています。 先に貴社が申請されました「京都市競争入札参加資格(令和4年10月登録)」について、京都市での審査の結果、貴社を連絡と認め、令和	通知書類一覧
取下げ	取下げは行っていません。	