

物 **測** 市 **水** [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

記載不要 記載不要 記載不要

使用印鑑届

(宛先) 京 都 京都市公営企業 京都市公営企業
 令和 5 年 11 月 28 日

届出者	商号又は名称 株式会社京都商事	実印 (※1) 株式会社京都商事 代表取締役の印
	代表者の職・氏名 代表取締役 京都太郎	

「[13]商号又は名称」に入力した正式な商号等を正確に記入

提出日又は作成日を記入

「[14]代表者」に入力した正式な役職・氏名を正確に記入 (特に職名は完全に一致させること!)

次のとおり、入札、見積り、契約の締結に関する書類に使用する印鑑を届けます。

登録された「実印」を押印する (※1 参照)

使用印鑑	使用印鑑 (※2) 株式会社京都商事 代表取締役の印	併用する印鑑 (※3) 株式会社京都商事
	実印 (※1) 株式会社京都商事 代表取締役の印	

・代表者の「職名印」又は「氏名印」(姓のみも可)を押印
 ・実印と同じ印鑑でも必ず押印

※3の注意書きを確認したうえで、必要な場合は必ず押印

(例) 京都株式会社 代表取締役 御池太郎 の場合

使用印鑑として使用を認める印影	(例1) 職名印 京都株式会社 代表取締役之印
	(例2) 氏名印+社名印 御池太郎 京都株式会社
	(例3) 氏名印+社名印 御池 京都株式会社
使用印鑑として使用を認められない印影	(例4) 社名印のみ 京都株式会社
	(例5) 事業所名の印のみ 京都株式会社 中京営業所之印
	(例6) 肩書不一致の印 京都株式会社 社長之印 (正式な役職が「代表取締役社長」の場合)

「申請の手引」の例

- 本市に登録済から変更する場 (印鑑が変更)
- 今回押印した (特に、「伊