受任者変更
印鑑変更（使用印／併用印）

届出済の本店所在地（方書があれば方書まで）を記入してください
（登記上の所在地が異なる場合でも、本市届出済の所在地を記入すること。）。

提出年月日を記入ください。

令和４年１０月　１日

（宛先）
京　　都　　市　　長
京都市公営企業管理者交通局長
京都市公営企業管理者上下水道局長

※本[illegible]合は、変更後の住所等）を記載
※登記上の住所等と事[illegible]等が異なる場合は、事実上の住所等を記載

〒　604　－　8571
住所又は所在地　京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 ~~488~~ 番地

担当者名　契約　一郎
ふりがな　きょうとしやくしょかぶしきがいしゃ
商号又は名称　京都市役所株式会社

連 絡 先　075-222-3311
代表者の職・氏名　代表取締役　京都太郎　（実印）

京都市役所株式会社　代表取締役の印

必ず**届出済の実印**を押印してください。

登録している種目にチェックしてください。

[illegible]項に変更がありましたので、下記のとおり届けます。

現在登録している資格をチェックしてください。	✓	物品		工事		測[illegible]

変更前の受任者の氏名とともに、名称、**「役職・肩書」も正確に記入**してください

変更後の受任者の氏名とともに、名称、**「役職・肩書」も正確に記入**してください

変更内容			変更年月日
受任者変更	京都市役所株式会社　上京支社 支社長　上京健一	*京都市役所株式会社　上京支社* *執行役員支社長　古都良雄*	令和４年９月１日
印鑑変更（使用印／併用印）	上京支社 支社長の印　京都市役所株式会社の印	**上京支社 執行役員 支社長の印**　京都市役所株式会社の印	令和４年９月１日

変更前の使用印／併用印（届出済の使用印／併用印）を両方とも押印してください。
（併用印は、届け出ている場合のみ押印）
※紛失した場合はその旨を記入。

変更後の使用印／併用印を両方とも押印してください。（併用印は、届け出る場合のみ押印。この例では併用印は変更なし。）
※届出済の印と異なる印を用いる場合は、必ず変更の届出をすること。

※「必要書類一覧」で確認を	添付書類			
		②履歴事項全部証明書（写し可）		
		③印鑑証明書（写し可）		[illegible]（京都市指定様式）
	✓	④使用印鑑届／委任状兼使用印鑑届（京都市指定様式）		その他

必要書類一覧に記載の添付資料を必ず添付したうえ、チェックしてください。

【注意事[illegible]

[illegible]する場合は、「変更前」「変更後」欄にそれぞれ、代表者／受任者の「氏名」**「役職／肩書」も記入**してください。（役職／肩書に変更がなくても。）

○　**[illegible]使用印（併用印）が変更**されている場合は、**届出済の印を「変更前」欄に、現在使用している印を「変更後」欄に押印**してください。

※届出済の印と、今回押印した印との一致・不一致は必ず確認してください。
（届出済の「使用印鑑届／委任状兼使用印鑑届」と照合したところ、印が変更されているにも関わらず、記載事項変更届で変更が届け出ていない場合が非常に多いので、御注意ください。）

※京都市記入欄		市		交		水	年　月　日	コード

□	物　品	□	工　事	□	測量・設計等