

(議長記者会見資料)



京都市会マスコットキャラクター  
またきち・マタリーヌ

平成29年3月24日  
市会事務局

## 政務活動費に係る運用基準の見直しについて

政務活動費については、平成26年度交付分に係る住民監査請求に関し、平成28年9月5日付けで、京都市監査委員から、市会議長に対し、運用の更なる改善の推進を求める意見が示されました。

これを受け、この度、京都市会として、透明性の向上及び適正な運用の徹底を図るため、以下のとおり運用基準の見直しを行うこととしましたので、お知らせします。

### 1 運用基準の見直しの概要

#### (1) 透明性の向上を図るために基準の改正を行う項目

① 人件費及び事務所費に係る説明書の作成・公開 職員従事状況説明書（別紙1）、事務所使用状況説明書（別紙2）の提出を義務付け、公開する。
② 人件費及び事務所費に係る日々の記録の作成・提出 原則として、職員従事状況記録簿（別紙3）、事務所使用状況記録簿（別紙4）の作成及び提出を義務付ける。ただし、抑制して計上した場合（2分の1で按分等）は、必ずしも作成することを要しない。
③ 出張記録書の記載内容の充実 支出調書兼出張記録書（別紙5）の様式を、調査目的、調査項目、調査結果等を記載することができる様式に改め、これらの記載を義務付ける。
④ 広報広聴費を充てた印刷物の添付の義務化 広報広聴費を充てた印刷物の提出を義務付け、公開する。
⑤ 親族等に対する支出等に係る銀行振込みの義務化 ・ 親族等に対する支出については、費目にかかわらず、銀行振込みとする。 ・ 人件費については、親族等に限らず、銀行振込みとする。

#### (2) 基準を明確化し、適正な運用の徹底を図る項目

① 旅費に政務活動費を充てる場合の基準の設定 支出に係る基本的な考え方並びに鉄道賃及び宿泊料に係る計上の基準についての規定を設ける。
② 給与に政務活動費を充てる場合の適正な給与の額の基準の設定 従事内容、従事時間、勤続年数、職員の能力等に照らして、社会通念上相当な額とする。

**③ 賃貸の自宅兼事務所の賃借料に係る政務活動費の計上の禁止**

賃貸物件である自宅兼事務所の賃借料については、政務活動費からの支出を認めない。

**④ 人件費及び事務所費の計上額の上限の設定**

人件費及び事務所費の計上額の合計額の上限を、交付額の8割に相当する額とする。

**2 適用時期**

平成29年度交付分から適用

第 8 号様式 (第 5 条関係)

## 職 員 従 事 状 況 説 明 書

会派名又は議員名

## 1 基本情報等

## (1) 職員の基本情報及び経費の計上状況 (職員①)

氏 名	
生 年 月 日	年 月 日生
住 所	
雇 用 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
所 定 の 勤 務 時 間	<input type="checkbox"/> 毎週 ( ) 曜日 ( ~ ) <input type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )
計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料 (事業主負担分) <input type="checkbox"/> その他 ( )
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分 (本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合) <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分 (本説明書のみに基づく場合) <input type="checkbox"/> その他 ( )

## (2) 職員の基本情報及び経費の計上状況 (職員②)

氏 名	
生 年 月 日	年 月 日生
住 所	
雇 用 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
所 定 の 勤 務 時 間	<input type="checkbox"/> 毎週 ( ) 曜日 ( ~ ) <input type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )
計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料 (事業主負担分) <input type="checkbox"/> その他 ( )
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分 (本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合) <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分 (本説明書のみに基づく場合) <input type="checkbox"/> その他 ( )

## (3) 職員の基本情報及び経費の計上状況 (職員③)

氏 名	
生 年 月 日	年 月 日生
住 所	
雇 用 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
所 定 の 勤 務 時 間	<input type="checkbox"/> 毎週 ( ) 曜日 ( ~ ) <input type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )
計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料 (事業主負担分) <input type="checkbox"/> その他 ( )
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分 (本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合) <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分 (本説明書のみに基づく場合) <input type="checkbox"/> その他 ( )

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 従事内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

注 該当する□には、レ印を記入してください。

(次頁に続く)

2 従事内容等 ( 職員番号 )

		従事時間	主な従事内容	従事割合
4月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
5月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
6月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
7月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
8月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
9月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
10月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
11月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
12月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
1月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
2月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
3月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			

注 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第3号イただし書の規定に基づき職員従事状況記録簿を作成しなかった場合を除き、この用紙を使用してください。

2 従事内容等 ( 職員番号 )

(1) 議員との親族関係の有無

親 族 関 係	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
---------	---

(2) 年間従事時間

年間従事時間	( ① 時間 )
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【算出根拠】</p> <p><input type="checkbox"/> 労働時間の記録に関する書類（賃金台帳等）に基づく算出</p> <p><input type="checkbox"/> 1日当たりの平均従事時間等に基づく算出                  （ 1日当たり 時間程度 × 年間 日程度 ）</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p> </div>

(3) 主な従事内容 (調査研究活動等)

主な従事内容	
--------	--

(4) 主な従事内容 (調査研究活動等以外の活動)

主な従事内容	
--------	--

従 事 時 間	( ② 年間 時間程度 )
---------	---------------

(5) 従事時間全体に占める調査研究活動等に従事した時間の割合

従事時間割合	( (①-②) ÷ ① ) % )
--------	-------------------

注1 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第3号イただし書の規定に基づき職員従事状況記録簿を作成しなかった場合は、この用紙を使用してください。

2 該当する口には、レ印を記入してください。

第9号様式（第5条関係）

## 事務所使用状況説明書

会派名又は議員名

## 1 基本情報等

## (1) 議員事務所の基本情報

所在地										
延べ床面積	( <input type="text"/> m <sup>2</sup> ) 【調査研究活動等以外の活動に恒常的に使用している区画の有無等】 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (調査研究活動等に使用する区画の割合 [A÷(A+B)] %) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>調査研究活動等に使用する区画</td> <td>( A )</td> <td>m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>調査研究活動等以外の活動に使用する区画</td> <td>( B )</td> <td>m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>上記のいずれの活動にも使用する共用区画</td> <td>( )</td> <td>m<sup>2</sup></td> </tr> </table>	調査研究活動等に使用する区画	( A )	m <sup>2</sup>	調査研究活動等以外の活動に使用する区画	( B )	m <sup>2</sup>	上記のいずれの活動にも使用する共用区画	( )	m <sup>2</sup>
調査研究活動等に使用する区画	( A )	m <sup>2</sup>								
調査研究活動等以外の活動に使用する区画	( B )	m <sup>2</sup>								
上記のいずれの活動にも使用する共用区画	( )	m <sup>2</sup>								
権原	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 賃貸借 【賃貸人の属性】 <input type="checkbox"/> 議員の親族 <input type="checkbox"/> 議員と生計を一にする者 <input type="checkbox"/> 上記のいずれかの者又は議員が役員等の地位を占める法人 <input type="checkbox"/> 上記以外の者 <input type="checkbox"/> その他 ( )									
調査研究活動等以外の活動に係る用途との併用	<input type="checkbox"/> あり 【併用に係る用途】 <input type="checkbox"/> 後援会その他の政治団体事務所 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> なし									

## (2) 駐車場の基本情報 ※来客用又は議員・職員通勤用に限る。

所在地等	( <input type="text"/> 台分 )
権原	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 賃貸借 【賃貸人の属性】 <input type="checkbox"/> 議員の親族 <input type="checkbox"/> 議員と生計を一にする者 <input type="checkbox"/> 上記のいずれかの者又は議員が役員等の地位を占める法人 <input type="checkbox"/> 上記以外の者 <input type="checkbox"/> その他 ( )

## (3) 経費の計上状況

計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 電気代 <input type="checkbox"/> ガス代 <input type="checkbox"/> 水道代 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> その他 ( )
按分の理由	<input type="checkbox"/> 使用面積に基づく按分 <input type="checkbox"/> 使用時間に基づく按分 (本説明書及び事務所使用状況記録簿に基づく場合) <input type="checkbox"/> 使用時間に基づく按分 (本説明書のみに基づく場合) <input type="checkbox"/> その他 ( )

## (4) 議員事務所における常勤職員の勤務状況

常勤職員の勤務状況	<input type="checkbox"/> 給与等を政務活動費から支出している職員 ( <input type="text"/> 名 ) <input type="checkbox"/> 給与等を政務活動費から支出していない職員 ( <input type="text"/> 名 )
-----------	---

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 使用内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

--

注 該当する□には、レ印を記入してください。

(次頁に続く)

2 使用内容等

		使用時間	主な使用内容	使用割合
4月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
5月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
6月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
7月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
8月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
9月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
10月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
11月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
12月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
1月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
2月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
3月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			

注1 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第4号イただし書の規定に基づき事務所使用状況記録簿を作成しなかった場合を除き、この用紙を使用してください。

2 使用時間以外の理由に基づく按分を行う場合は、使用割合の欄に、括弧書きで使用時間割合を併記してください。

2 使用内容等

(1) 年間使用時間

年間使用時間	( ㉑ 時間 ) 【算出根拠】 <input type="checkbox"/> 1日当たりの平均使用時間等に基づく算出 ( 1日当たり 時間程度 × 年間 日程度 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )
--------	---

(2) 主な使用内容 (調査研究活動等)

主な使用内容	
--------	--

(3) 主な使用内容 (調査研究活動等以外の活動)

主な使用内容	
--------	--

使用時間	( ㉒ 年間 時間程度 )
------	---------------

(4) 使用時間全体に占める調査研究活動等に使用した時間の割合

使用時間割合	( (㉑-㉒) ÷ ㉑ % )
--------	-----------------

注1 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第4号イただし書の規定に基づき事務所使用状況記録簿を作成しなかった場合は、この用紙を使用してください。

2 該当する口には、レ印を記入してください。



第 1 号様式 (第 3 条関係)

職 員 従 事 状 況 記 録 簿

職員番号 \_\_\_\_\_

会派名又は議員名 \_\_\_\_\_

従事日	年	月	日 ( )	勤務時間	～	休憩時間	～
-----	---	---	-------	------	---	------	---

1 調査研究活動等

	活動内容
<input type="checkbox"/>	調 査 研 究
<input type="checkbox"/>	研 修
<input type="checkbox"/>	広 報
<input type="checkbox"/>	広 聴
<input type="checkbox"/>	要請・陳情
<input type="checkbox"/>	そ の 他

2 調査研究活動等以外の活動

	従事開始・終了時刻	活動区分	従事時間
<input type="checkbox"/>	後援会活動	～	
	政党活動	～	
	選挙活動	～	
	その他	～	

3 従事時間 (合計・内訳)

従事時間 (合計)		調査研究活動等		調査研究活動等以外の活動	
-----------	--	---------	--	--------------	--

1 調査研究活動等

	活動内容
<input type="checkbox"/>	調 査 研 究
<input type="checkbox"/>	研 修
<input type="checkbox"/>	広 報
<input type="checkbox"/>	広 聴
<input type="checkbox"/>	要請・陳情
<input type="checkbox"/>	そ の 他

2 調査研究活動等以外の活動

	従事開始・終了時刻	活動区分	従事時間
<input type="checkbox"/>	後援会活動	～	
	政党活動	～	
	選挙活動	～	
	その他	～	

3 従事時間 (合計・内訳)

従事時間 (合計)		調査研究活動等		調査研究活動等以外の活動	
-----------	--	---------	--	--------------	--

注 1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 必要があるときは、記載すべき項目を削除することなく、変更又は調整を加えることができます。



## 第6号様式（第5条関係）

## 支出調書兼出張記録書

会派名又は議員名

支出年月日	年 月 日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費		
期 間	年 月 日	～	年 月 日
調 査 目 的 市政との関連性			
調 査 先 その選定理由			
調 査 項 目			
調 査 手 法			
調 査 結 果	(調査によって得た知見・成果)		
	(収集した資料)		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 支出年月日は、当該活動に要した全ての支出が完了した日を記入してください。

行程・費用	行程	内容, 費用の積算内訳等		費用 (円)
		合 計		
	按 分 割 合		政務活動費支出額	
備 考				
(領収書等貼付欄)				

注1 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は, 別紙に貼付してください。

2 会派で出張を行った場合は, 参加者の氏名を備考欄に記載してください。