

京都市任期付職員の採用に関する規則を制定する。

平成21年 6月19日

京都市人事委員会委員長 彦惣 弘

京都市人事委員会規則第 3 号

京都市任期付職員の採用に関する規則

(趣旨)

第1条 この規則は、地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成14年法律第48号。以下「法」という。）及び京都市任期付職員の採用に関する条例（平成21年条例第6号。以下「条例」という。）の規定に基づき、任期を定めた採用について必要な事項を定めるものとする。

(任期を定めた採用の公正の確保)

第2条 任命権者は、条例第2条の規定に基づき、選考により任期を定めて職員を採用する場合には、性別その他選考される者の属性を基準とすることなく、又は、情実人事を求める圧力若しくは働きかけその他の不当な影響を受けることなく、選考される者について従事させようとする業務に必要とされる専門的な知識経験の有無をその者の資格、経歴、実務の経験等に基づき経歴評定その他客観的な判定方法により、公正に検証しなければならない。

(採用の承認に係る審査基準等)

第3条 人事委員会は、法第3条第3項に規定する承認に当たり、条例第2条の規定による任期を定めた採用が次に掲げる基準に適合するかどうかを審査するものとする。

- (1) 任期を定めて採用される職員（以下「任期付職員」という。）が、業務にふさわしい専門的な知識経験を有すること及びその専門的な知識経験を活用する業務に従事すること。

(2) 任期については、任期を定めた採用を必要とする事情に照らして必要かつ身分保障上適切な期間であること。

2 任命権者は、法第3条第3項に規定する人事委員会の承認を得ようとするときは、任期付職員採用承認申請書（第1号様式）に参考となる資料を添付して人事委員会に提出しなければならない。

3 人事委員会は、法第3条第3項の承認に当たっては、任期を定めた採用の公正を確保するため特に必要があると認めるときは、行政運営に関して識見を有する第三者の意見を聴くことができる。

(任期の更新等)

第4条 人事委員会は、法第7条第3項に規定する承認に当たっては、任期の更新による更新予定期間が、任期を定めた採用を必要とする事情から必要かつ身分保障上適切な期間であるかどうかについて審査するものとする。

2 任命権者は、法第7条第3項に規定する人事委員会の承認を得ようとするときは、任期の更新に係る承認申請書（第2号様式）を人事委員会に提出しなければならない。

(他の職への任用の承認に係る審査基準等)

第5条 人事委員会は、法第8条第3項に規定する承認に当たっては、他の職への任用が、当該職員の専門的な知識経験を活用して従事していた業務と同一の業務を行うことをその職務の主たる内容とする他の職に任用するものであり、任期を定めた採用の趣旨に反しないものであるかどうかについて審査するものとする。

2 任命権者は、法第8条第3項に規定する人事委員会の承認を得ようとするときは、他の職への任用に係る承認申請書（第3号様式）を人事委員会に提出しなければならない。

(雑則)

第6条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、人事委員会が別に定める。

附 則

この規則は、平成21年6月19日から施行する。

第1号様式（第3条関係）

任期付職員採用承認申請書					
					年 月 日
京都市人事委員会委員長					
					任命権者 印
法第3条第3項の規定による任期付職員の採用等の承認について、下記のとおり申請します。					
氏名（ふりがな）		性別		生年月日	
採用しようとする職					
当該職に係る業務の内容					
専門的な知識経験（資格、経歴、実務）の内容					
当該業務に期間を限って従事させる必要性					
選考基準、選考方法及び選考結果の概要					
任用予定期間					
給料表、職務の級及び号給					

第2号様式（第4条関係）

<p>任期の更新に係る承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>京都市人事委員会委員長</p> <p style="text-align: right;">任命権者 印</p> <p>法第7条第3項の規定による任期の更新の承認について、下記のとおり申請します。</p>	
氏名（ふりがな）	
職種（職務の級及び号給）	
職名又は勤務場所	
現に従事している業務の内容	
更新を必要とする理由	
採用年月日	
更新予定期間	

第3号様式（第5条関係）

他の職への任用に係る承認申請書	
年 月 日	
京都市人事委員会委員長	
任命権者 印	
法第8条第3項の規定による任期付職員の他の職への任用の承認について、下記のとおり申請します。	
氏名（ふりがな）	
職種（職務の級及び号給）	
職名又は勤務場所	
採用年月日	
任期	
採用時の職種	
採用時の職に係る業務内容	
任用しようとする職種（職務の級及び号給）	
任用しようとする職名又は勤務場所	
任用しようとする職に係る業務内容	
他の職に任用する必要性	