

京都市都市計画局住宅室業務受託候補者選定実施要領（以下「要領」という。）第8条第1項第2号の規定に基づき、簡易公募型プロポーザル方式により業務受託候補者の選定を行いますので、次のとおり公募します。

平成26年11月27日

京都市長 門川 大作

## 1 業務内容

### (1) 業務名称

「平成の京町家」の普及促進に係るイベント等企画・運営業務

### (2) 履行期限

契約の日から平成27年3月31日まで

### (3) 成果物納品場所

京都市都市計画局住宅室住宅政策課

## 2 業務内容等説明書の交付期間，交付場所及び交付方法

次の各号に定める期間及び場所において，業務内容等説明書を交付する。

### (1) 交付期間

公告の日から平成26年12月5日（金）までとする。ただし，京都市の休日を定める条例第1条に規定する本市の休日（以下「休日」という。）を除く。

なお，交付を行う時間は，午前9時から午後5時までとする。ただし，正午から午後1時までを除く。

### (2) 交付場所

ア 郵便番号 604-8571

イ 住所 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地（北庁舎5階）

ウ 交付者 京都市都市計画局住宅室住宅政策課 「平成の京町家」担当

エ 電話番号 075-222-3666

### (3) 交付方法

交付方法は手渡しとし，これ以外の方法（郵送，FAX，電子メール等）による交付は行わない。

### 3 受託候補者に求める資格

次の各号に掲げる事項のすべてを満たしていること。

- (1) 京都市契約事務規則第22条第2項に規定する指名競争入札有資格者名簿に登録している者であること。
- (2) 京都府内又はその周辺（大阪府，兵庫県，滋賀県，奈良県）に本店，支店又は営業所を有すること。
- (3) 参加表明の期限から選定結果の通知の日までの期間に，京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止を受けていないこと。
- (4) 当該業務と同種又は類似の業務に関する実績があること。ただし，当該業務のプロポーザルの公告の前日10年以内に業務を完了したものに限る。

同種の業務：住宅の販売促進を目的としたセミナー又はイベントの企画・運営業務

類似の業務：住宅関連の普及啓発事業に係る業務，住宅関連の調査業務

### 4 参加希望申出書の提出期限，提出場所及び提出方法

本件プロポーザルに参加を希望する者は，次の各号に基づき参加希望申出書等を提出すること。

#### (1) 提出書類

提出に当たっては，各様式に記載された注意書きに十分留意し，作成すること。

ア 参加希望申出書（要領第1号様式）

イ 業務実績調書（要領第2号様式）

ウ 配置者調書（要領第3号様式）

#### (2) 提出期限

平成26年12月5日（金）までとする。

なお，受付を行う時間は，午前9時から午後5時までとする。ただし，正午から午後1時までを除く。

#### (3) 提出場所

2の(2)と同じとする。

#### (4) 提出方法

持参又は郵送するものとし，これ以外の方法（FAX，電子メール等）による提出は受理しない。郵送による場合は，提出期限までに確実に配達される手段を採り，期

限までに配達されたことを電話にて確認すること。

提出部数は1部（クリップ留め）とする。

## 5 受託候補者としての資格を確認した結果についての通知及びその理由

### (1) 資格の確認結果の通知方法及びその時期

確認結果は、4の(1)に掲げる書類を受領した日から休日を除く7日以内に、書面により参加希望申出書の提出者に通知する。

### (2) 資格がないと認めた理由の説明

参加希望申出書の提出者は、(1)の通知を受領した日から休日を除く5日以内に書面により、資格がないと認めた理由について説明を求めることができる。これに対する回答は、説明を求める書面を受領した日から休日を除く5日以内に書面により行う。

## 6 提案書の提出期限、提出先及び提出方法

上記5の手続により、当該業務に係る受託候補者としての資格の確認を受け、資格を有する旨の通知を受けた者は、次の各号に基づき、必要書類を提出すること。

### (1) 提出書類

提案書等（要領第4号様式から第7号様式まで）

見積書（要領第8号様式）

### (2) 提案事項

過去に受託した関連業務の実績、経験等を記載し、平成の京町家の販売促進を目的としたイベント等の企画・運営概要の提案を行う。

### (3) 提出期限

平成26年12月18日（木）までとする。

なお、受付を行う時間は、午前9時から午後5時までとする。ただし、正午から午後1時までを除く。

### (4) 提出場所

2の(2)と同じとする。

### (5) 提出方法

持参するものとし、これ以外の方法（郵送、FAX、電子メール等）による提出は受理しない。

提出部数は、提案書等1部（クリップ留め）、見積書1通とする。

## 7 受託候補者の選定方法及び基準

### (1) 選定方法

受託候補者の選定は、京都市都市計画局住宅室業務受託候補者選定委員会において、提出された提案書の評価により行う。

なお、受託候補者としての資格を有する者が1者の場合は、本件プロポーザルは不成立とする。

### (2) 評価項目

#### ア 受託実績

(ア) 過去10年間の同種又は類似実績

#### イ 業務実施方針等

(ア) 業務の理解度

(イ) 業務実施方針の妥当性

(ウ) 業務実施手法の妥当性

#### ウ 提案事項等

(ア) 提案の的確性

(イ) 提案の独創性

(ウ) 提案の成果達成の期待度・実現性

(エ) 見積価格

### (3) 評価基準及び評価点

別表「評価基準及び評価点表」のとおりとする。

## 8 受託候補者の選定結果の通知方法及びその時期

### (1) 通知の方法

選定結果については、提案書を提出した者に書面により通知する。

### (2) 選定されなかった理由の説明

(1) の通知を受領した日から休日を除く7日以内に書面により、選定されなかった理由について説明を求めることができる。これに対する回答は、説明を求める書面を受領した日から休日を除く7日以内に書面により行う。

## 9 その他

書類の作成に用いる言語は日本語, 通貨は日本円, 単位は日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)によるものとする。

別表（第17条関係）

評価項目		評価	配点	評価の 換算値	評価点
受託 実績	過去10年間の 同種又は類似実績	A B C D E	1 2		
		A：同種5件以上 B：同種3件以上又は類似5件以上 C：同種1件以上又は類似3件以上 D：類似1件以上 E：なし ※同種実績は類似実績としてカウントすることができる。			
業務 実施 方針等	業務の理解度	A B C D E	1 2		
		A：非常によく理解している B：よく理解している C：普通 D：理解不足 E：理解していない			
	業務実施方針の 妥当性	A B C D E	1 2		
		A：極めて良好 B：良好 C：妥当 D：やや不十分 E：不十分			
業務実施手法の 妥当性	A B C D E	1 2			
	A：極めて良好 B：良好 C：妥当 D：やや不十分 E：不十分				
提案 事項等	提案の的確性	A B C D E	1 6		
		A：極めて高い B：高い C：中位 D：やや低い E：低い			
	提案の独創性	A B C D E	1 6		
		A：極めて高い B：高い C：中位 D：やや低い E：低い			
	提案の成果達成の 期待度・実現性	A B C D E	1 6		
		A：極めて高い B：高い C：中位 D：やや低い E：低い			
	見積価格	A B C D E	4		
		A：最低金額以上， （最低金額＋（予定価格－最低金額）×1/5）未満 B：（最低金額＋（予定価格－最低金額）×1/5）以上， （最低金額＋（予定価格－最低金額）×2/5）未満 C：（最低金額＋（予定価格－最低金額）×2/5）以上， （最低金額＋（予定価格－最低金額）×3/5）未満 D：（最低金額＋（予定価格－最低金額）×3/5）以上， （最低金額＋（予定価格－最低金額）×4/5）未満 E：（最低金額＋（予定価格－最低金額）×4/5）以上， 予定価格以下			

備考1 「評価点」は、「配点」と「評価の換算値」の積とする。

2 「評価の換算値」は、「評価」を次のとおり換算する。

A = 1, B = 0.75, C = 0.5, D = 0.25, E = 0